

ПЕЛАГИЋЕВО



ОПШТИНА ПЕЛАГИЋЕВО

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

"Службени гласник Општине Пелагићево"	Година XII Број 05/23 Пелагићево датум издавања 14.07.2023.године	"Службени гласник" издаје Скупштина општине Пелагићево излази по потреби главни и одговорни уредник стручна служба тел 054/810-106
примјерак је бесплатан		

68.

На основу члана 54. и 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 6/12), члана 62. и 64. Статута Општине Пелагићево („Службени гласник Општине Пелагићево“, број: 2/17), члана 129. и 190. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Српске“, број: 13/02, 87/07, 50/10) и члана 33. Правилника о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број: 42/17), а све у вези Јавног конкурса за попуну упражњених радних мјеста број: 02-120-1/23, начелник Општине Пелагићево доноси:

ОДЛУКУ о избору кандидата

Члан 1.

На основу записника о току оцјењивања кандидата број 02-120-1/23 од 10.04.2023.године, чији су саставни дијелови обрасци „Б“ и „В“ Пословника о раду комисије број: 02-120-1/23 од 06.04.2023.године, а све у вези Јавног конкурса за попуну упражњених радних мјеста број: 02-120-1/23, као најуспјешнији кандидат на позицију: „возач општинске управе Пелагићево“ изабран је:

1. Крстић (Василије) Ристо, рођен 23.10.1975.године у Градаццу, број ЛК 7А15012ТМ издатау ПС Пелагићево, ЈМБГ 2310975181940, настањену Пелагићеву, Улица Старчевићи број 99.

Члан 2.

На објављени конкурс за попуну упражњених радних мјеста број: 02-120-1/23 пријавио се 1 (један) кандидат и то:

гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/12), члана 62. и 64. Статута Општине Пелагићево („Службени гласник Општине Пелагићево“, број: 2/17), уз претходну сагласност Републичког секретаријата за расељена лица и миграције број 26.5/1-07-1024-49/19 од 04.05.2023.године, начелник Општине Пелагићево, дана 24.05.2023.године доноси:

**ПРАВИЛНИК
о поступку додјеле стамбених јединица
социјалног становања**

Члан 1.

1. Овим правилником прописује се поступак утврђивања испуњености општих и посебних услова, начин утврђивања ранг листе корисника ради додјеле стамбених јединица социјалног становања.
2. Стамбене јединице су у власништву Општине, које су на основу Одлуке о фонду јединица социјалног становања на подручју Општине Пелагићево намијењене за социјално становање.
3. Стамбено збрињавање обезбјеђује се додјелом стамбене јединице у непрофитни закуп, уз сигурност кориштења, док трају потребе за стамбеним збрињавањем и уз испуњеност општих и посебних услова прописаних овим Правилником.
4. Изузетно, уколико се ради о стамбеним јединицама које су изграђене средствима донатора или кредитора поступак додјеле може се вршити у складу са њиховим захтјевима.

Члан 2.

Право на додјелу стамбене јединице на кориштење имају физичка лица која испуњавају опште услове:

1. Да су држављани Републике Српске и Босне и Херцеговине или страни држављани који имају дозволу за привремени или стални боравак у Републици Српској,
2. Да имају пријављено пребивалиште или бораваиште на подручју

Општине Пелагићево, најмање три године непрекидно у тренутку расписивања јавног конкурса,

3. Да немају у посједу или власништву непокретности на територији Босне и Херцеговине или је она безусловна за живот у смислу непостојања електроинсталација, водоводних и санитарних инсталација и пријетња је по здравље или стамбена јединица није одговарајуће површине, с обзиром на број чланова породичног домаћинства,
4. Да мјесечни приходи по члану домаћинства не прелазе 35% просјечне нето плате остварене у Републици Српској у претходној години.

Члан 3.

- (1) Сматра се да је лице које нема у посједу и власништву непокретности на територији Босне и Херцеговине ако оно или члан његовог породичног домаћинства нема у посједу и власништву непокретност односно стамбене јединице /стана која је одговарајућег стандарда за њега и његово породично домаћинство у смислу овог правилника.
- (2) Сматра се да лице није без непокретности, односно стамбене јединице/стана, ако су се он или чланови његовог породичног домаћинства у периоду од 5 година прије објављивања конкурса својом вољом лишили својине или сусвојине на непокретности у вриједности од 15.000,00 КМ.

Члан 4.

- (1) Под стамбеном јединицом одговарајућег стандарда сматра се стамбена јединица која одговара стамбеним потребама породичног домаћинства у смислу да испуњава основне услове становања у погледу опремљености електро инсталацијама, водоводним и санитарним инсталацијама и није пријетња по здравље, те је одговарајуће површине, с обзиром

- на број чланова породичног домаћинства.
- (2) Члановима породичног домаћинства, у смислу овог правилника сматрају се лица која са лицем које се пријавило на конкурс живе у заједничком домаћинству и то: брачни и ванбрачни супружници, њихова дјеца, брачна, ванбрачна или усвојена, пасторчад, дјеца дата под старатељство и друга дјеца без родитеља дата на издржавање, мајка, отац, очух, маћеха, усвојилац, дјед, баба, браћа и сестре.
- (3) С обзиром на број чланова породичног домаћинства одговарајућом стамбеном јединицом се сматра корисна површина стамбене јединице:
1. За једно лице већа од 25 м²
 2. За сваког следећег члана породичног домаћинства већа за 7 м²
- (4) Укупна површина додијелене стамбене јединице породичном домаћинству не може бити већа од 81 м².

Члан 5.

- (1) Према општим условима наведеним у члану 2. т.1., 2. и 3. овог Правилника испуњавање општих услова доказује се:
1. Увјерењем о држављанству и увјерење о сталном или привременом боравку издато од стране Службе за послове са странцима, Теренски центар Добој,
 2. Увјерењем о пребивалишту или боравишту издато од стране Министарства унутрашњих послова, Полицијска управа Бијељина, ПС Пелагићево, за све пунољетне чланове породичног домаћинства,
 3. Изводом из евиденције непокретности подносиоца захтјева и све пунољетне чланове породичног домаћинства,
 4. Условност стамбене јединице из члана 2. тачка 3. утврђује се обиласком терена од стране надлежне комисије која ће о условности стамбене јединице сачинити записник који садржи фото-документацију о утврђеним чињеницама,
5. Број и старосна доб чланова породичног домаћинства доказује се кућном листом овјереном код надлежног органа јединице локалне самоуправе, те родним листом за све чланове породичног домаћинства који није старији од 6 мјесеци који су наведени на кућној листи заједничког домаћинства, укључујући и провјере по службеној дужности.
- (2) Општи услов у складу са чланом 2. тачка 4. овог Правилника се доказује увјерењем издатим од стране Пореске управе о висини примања за запослене чланове породичног домаћинства, као и висини других прихода,
- (3) Под приходима заједничког домаћинства сматрају се: плате и друга примања из радног односа, старосне, инвалидске и породичне пензије, приход од пољопривредне дјелатности, као и приходи остварени по основу привредне, услужне, те друге дјелатности.
- (4) Под приходима заједничког домаћинства не сматрају се приходи за социјалне, борачке, рањиве категорије попут борачких додатака, помоћ незапосленим родитељима 4* о сл.
- (5) На основу општих услова, који су елиминаторни и обавезујући за све кориснике, утврђује се подобност потенцијалних корисника за додјелу стамбених јединица на кориштење, одвојено према структури стамбених јединица у односу на број чланова породичног домаћинства у складу са овим Правилником.
- (6) Уколико нема стамбених јединица одговарајуће површине у складу са бројем чланова породичног домаћинства, подносилац пријаве може писаном изјавом овјереном код надлежног органа изјавити да прихвата мањи/већи стан од стана који му припада.

Члан 6.

- (1) На основу посебних услова утврђује се ранг листа за додјелу стамбених јединица, а породичном домаћинству максимално се може додијелити 280 бодова и то:
1. На основу број чланова породичног домаћинства утврђуј се максимално 50 бодова и то:
 - За сваког пунољетног члана пет бодова, укључујући и подносиоца пријаве,
 - За сваког малољетног члана десет бодова,
 2. На основу стамбеног статуса утврђује се максимално 70 бодова и то:
 - За становање у колективном, алтернативном смјештају 70 бодова,
 - За становање у безусловним објектима, у складу са условима наведеним у члану 2. тачка 3) и члану 3. став (1) овог Правилника 25 бодова,
 - За становање са другим породицама и подстанарство, до 25 бодова и то за дуже од 5 година 25 бодова, а краће од пет година 10 бодова.
 3. На основу социјалног статуса утврђује се максимално 40 бодова и то:
 - Корисницима сталне новчане помоћи и незапосленим лицима 40 бодова, ако висина мјесечних прихода по члану домаћинства износи до 20% просјечне нето плате остварене у Републици Српској у претходној години 20 бодова,
 - Ако мјесечни приходи по члану домаћинства износе од 20 до 30% просјечне нето плате остварене у Републици Српској у претходној години 10 бодова,
 4. На основу припадности рањивим категоријама максимално 60 бодова и то:
 - Расељена лица и избјеглице 20 бодова
 - Демобилисани борци 20 бодова
 - Ратни војни инвалиди од пете до десете категорије 20 бодова
 - Повратници по споразуму о реадмисији 20 бодова
 - Самохрани родитељи или породице са троје и више дјеце или млади без

родитељског старања до 26 година 20 бодова.

5. На основу припадности посебним категоријама максимално 60 бодова и то:
 - Млади брачни парови до 35 година 60 бодова, с тим да се младим брачним паровима у смислу одредбе овог Правилника сматрају супружници од којих један није старији од 35 година на дан расписивања конкурса, а брак им траје најмање једну годину,
 - Лица са дефицитарним занимањима 50 бодова, с тим да начелник, у складу са локалном стратегијом утврђује број ових станова и дефицитарна занимања која се не могу наћи на тржишту рада на подручју јединице локалне самоуправе или их има недовољно, а од посебног су значаја за развој јединице локалне самоуправе, те у односу на број расположивих стамбених јединица планираних на основу локалне стратегије доноси посебан правилник за бодовање дефицитарних занимања јер се ради о посебној категорији која не мора испуњавати опште услове прописане овим Правилником.

Члан 7.

- (1) Број чланова породичног домаћинства се доказује:
 - 1) Кућном листом
 - 2) Изводом из матичне књиге рођених да није старији од 6 мјесеци за све чланове породичног домаћинства, који су наведени на кућној листи, укључујући и подносиоца пријаве,
- (2) Стамбени статус се доказује:
 - 1) За становање у алтернативном/ колективном смјештају – потврдом/рјешењем надлежног органа о врсти смјештаја на којој су назначени сви чланови домаћинства који користе колективни/ алтернативни смјештај,
 - 2) За становање у безусловним стамбеним јединицама доказује се провјером обиласка терена о условности,

- 3) За становање са другим породицама и подстанарство доказује се уговором о подстанарском односу или изјавом о подстанарском односу овјереном код надлежног органа у мјесту пребивалишта или нотарски обрађену изјаву станодавца о подстанарском односу,
 - 4) Комисија врши додатну провјеру на терену, с тим да се не сматра становањем код својих родитеља или супружникових родитеља или ванбрачног партнера и сродника у првој линији у заједничком домаћинству уколико ова лица на територији Босне и Херцеговине у својини имају једну или више стамбених јединица,
 - 5) Правоснажном одлуком којом је окончан оставински поступак и другим валидним документима издатим од стране надлежних органа,
 - 6) Вреднује се само последњи стамбени статус на дан подношења пријаве на конкурс, остварен у континуитету.
- (3) Припадност посебним категоријама доказује се:
- 1) Млади брачни парови – извод из матичне књиге вјенчаних и извод из матичне књиге рођених за оба брачна друга,
 - 2) Лица са дефицитарним занимањима утврђују се на основу одлуке Начелника.

Члан 8.

- (1) Испуњавање посебних услова на основу социјалног статуса и припадности рањивим категоријама корисник доказује:
- 1) Рјешењем Ју Центар за социјални рад Пелагићево о сталној новчаној помоћи и увјерење Завода за запошљавање о незапослености,
- 2) Увјерењем о приходима издато од стране пореске управе за подносиоца пријаве и све пунољетне чланове породичног домаћинства,
- 3) Расељена лица и избјеглице – увјерењем издатим од стране

- Републичког секретаријата за избјегла лица и миграције,
- 4) Демобилисани борци – рјешењем о категоризацији Одјељења за борачко-инвалидску заштиту
- 5) Ратни војни инвалиди од пете до десете категорије – рјешењем Одјељења за борачко-инвалидску заштиту,
- 6) Повратници по споразуму о реадмисији – увјерењем издатим од Републичког секретаријата за избјегла и расељена лица и миграције,
- 7) Самохрани родитељи или породице са троје и више дјеце или млади без родитељског старања до 26 година – увјерењем издатим од ЈУ Центар за социјални рад Пелагићево, а за самохране родитеље или породице са троје и више дјеце као доказ испуњености услова може се доставити извод из матичне књиге рођених не старији од 6 мјесеци.

Члан 9.

- (1) Докази о испуњености посебних услова о којима се не води службена евиденција подлијежу провјери и то увидом на терену, путем надлежних општинских служби, увидом у одговарајуће базе података, као и путем других доступних извора података.
- (2) Уколико у било којој фази буде утврђено да су поједини потенцијални корисници намјерно или свјесно дали нетачне податке у пријави и/или неистините наводе у изјави, таква пријава ће бити дисквалификована по службеној дужности, а у случају сумње у вјеродостојност документа провјерити их увидом на лицу мјеста или на други начин и утврђено стање констатовати записником.

Члан 10.

- (1) Број додијељених бодова потенцијалном кориснику се збраја према свим основама и потенцијални корисници се рангирају према опадајућем

редослиједу од највишег ка најнижем укупног броја бодова.

- (2) Ако два и више лица имају исти број додијељених бодова, предност приликом додјеле стамбене јединице на кориштење имају млади брачни парови до 35 година, лица са дефицитарним занимањима, затим рањиве категорије као што су: расељена лица и избјеглице, демобилисани борци, ратни војни инвалиди од пете до десете категорије, повратници по споразуму о реадмисији, самохрани родитељи, породице са троје и више дјеце, млади без родитељског старања, затим корисници права која има припадају на основу закона којим се прописује социјална заштита.

Члан 11.

- (1) Јединица локалне самоуправе поступак додјеле стамбених јединица на кориштење врши путем јавног конкурса који се објављује на интернет страници Општине Пелагићево, као и огласној табли, у средствима јавног информисања и на интернет страници Републичког секретаријата за расељена лица и миграције,
- (2) Јавни конкурс не може бити отворен краће од 30 (тридесет) дана, а у случају потребе, трајање конкурса се може продужавати због недовољно пријављених уз назначавање рока,
- (3) Пријаве на јавни конкурс достављају се на адресу Општина Пелагићево, Вука Караџића 10, лично на пријемни протокол општинске управе Пелагићево или препоручено путем поште, у затвореној коверти са назнаком ЗА ЈАВНИ КОНКУРС „Додјела стамбених јединица социјалног становања на кориштење“ НЕ ОТВАРАЈ.
- (4) Пристигле пријаве ће се евидентирати на листу пријема са тачном назнаком подносиоца пријаве, датума и времена пријема и потписом подносиоца, те ће се чувати у стању у каквом су заprimљене све до оног тренутка

док исте не преузме, у року од пет дана од дана затварања јавног конкурса, комисија за провођење конкурсне процедуре,

- (5) Лице задужено за пријем и протокол на писарници општинске управе, ће предсједнику комисије сачинити записник о примопредаји са листом пријема поднијетих понуда са назнаком и бројем пријава, тачним датумом и временом преузимања,
- (6) Јавни конкурс садржи:
- 1) Број и структуру стамбених јединица које ће бити додијељене у непрофитни закуп,
 - 2) Опште и посебне услове за утврђивање ранг листе,
 - 3) Начин бодовања,
 - 4) Доказе испуњавања општих и посебних услова,
 - 5) Вријеме трајања конкурса,
 - 6) Висину закупнине,
 - 7) Податке о контакт особи и додатне информације.
- (7) Конкурсну процедуру проводи комисија коју именује начелник, најкасније у року од 15 (петнаест) дана од објављивања конкурса.
- (8) Комисија се именује на период од 2 године и она се састоји од три члана заједно са предсједником комисије. У комисију се именује једно лице одговарајуће стручне спреме за ову врсту посла из Одсјека за стратешко планирање и управљање развојем Општине Пелагићево, један члан комисије из ЈУ Центар за социјални рад Пелагићево и један члан из Одјељења за финансије и друштвене дјелатности Општине Пелагићево, по могућности службеник који се бави борачко-инвалидском заштитом.

Члан 12.

- (1) Комисија ради на састанцима које сазива предсједник комисије на којем се отварају пристигле пријаве, а неблагоприятне пријаве се записнички евидентирају и неотворене враћају подносиоцима у року од три дана од дана засиједања комисије.

- (2) На састанке комисије позивају се сви именовани чланови комисије у складу са Пословником о раду комисије, који се усваја на првом састанку комисије.
- (3) Комисија има секретара комисије који обавља административне послове и води записник за свако од својих засиједања који потписују чланови комисије и он нема право гласа и одлучивање у комисији.
- (4) Права и обавезе комисије детаљно се регулишу Пословником о раду комисије за додјелу стамбених јединица социјалног становања на кориштење.
- (5) Комисија врши преглед свих благовремено пристиглих пријава на јавни конкурс у односу на испуњеност општих услова, те може да одбаци пријаву уколико нису испуњени општи услови, затим примјеном посебних услова у складу са овим правилником утврђује број бодова према сваком појединачном услову, те укупан број бодова према сваком потенцијалном кориснику појединачно, одвојено према расположивој структури стамбених јединица.
- (6) Потенцијални корисници се рангирају према опадајућем редослиједу од највишег до најнижег укупног броја бодова и формира се ранг листа корисника, након које се врши провјера садашњег стамбеног статуса потенцијалних корисника.
- (7) На основу укупног броја бодова и додатне провјере стамбеног статуса, комисија доноси одлуку већином гласова о утврђивању прелиминарне ранг листе која се објављује на огласној табли Општине Пелагићево на чијем се подручју врши стамбено збрињавање и на интернет страници и она садржи редни број према редослиједу првенства, име, презиме, име родитеља корисника и укупан број чланова породичног домаћинства, додијељени број бодова према сваком услову и укупан број бодова, датум утврђивања листе и објаве и упутство о подношењу приговора на

прелиминарну ранг листу да се првостепеној комисији у року од 15 (петнаест) дана од дана објављивања може поднијети приговор првостепеној општинској комисији.

Члан 13.

- (1) Приговори се подносе комисији која разматра све пристигле приговоре и може да прихвати приговор као основан и измијени прелиминарну ранг листу, да одбије приговор као неоснован и потврди прелиминарну ранг листу.
- (2) Након окончања поступка по поднесеним приговорима на прелиминарну ранг листу, комисија утврђује коначну ранг листу.
- (3) Коначна листа корисника се закључује сходно броју израђених стамбених јединица према структури стамбених јединица, а додатно се сачињава листа корисника права на стамбено збрињавање према редослиједу утврђених приоритета.
- (4) На основну коначне ранг листе начелник доноси рјешење о додјели стамбене јединице на кориштење.
- (5) Свим учесницима конкурса који нису на коначној листи шаље се обавјештење информативног карактера да се налази на коначној ранг листи и у прилогу обавјештења, рјешење о одбијању како би могли благовремено изјавити жалбу, док се рјешење о додјели стамбене јединице на кориштење доставља лицима са коначне ранг листе.
- (6) Учесник конкурса има право да у року од 15 дана од дана пријема обавјештења и рјешења о одбијању или рјешења о додјели стамбене јединице на кориштење, изјави жалбу Републичком секретаријату за расељена лица и миграције, ако сматра да су се у конкурсној процедури десиле такве неправилности које би могле утицати на објективност његовог исхода.
- (7) На основу коначног рјешења о додјели стамбене јединице, начелник, као закуподавац, ће са

корисником закључити уговор у писаној форми у року од 30 (тридесет) дана од дана доношења рјешења о додјели стамбене јединице на кориштење, којим се дефинишу права и обавезе по основу кориштења стамбене јединице у складу са прописима којим се уређује социјално становање и облигациони односи.

- (8) Уговор о закупу се закључује на период од 12 мјесеци уз могућност продужења уколико постоје услови за даље стамбено збрињавање у складу са овим правилником.

Члан 14.

- (1) Изузетно, лица која су остала без стамбене јединице услед више силе и лицима која због лијечења малолетног дјетета којем је неопходна здравствена нега, а имају потребу боравити у другој јединици локалне самоуправе дуже од десет дана, градоначелник може додијелити стамбену јединицу на кориштење, без јавног конкурса, док трају разлози за њено кориштење.
- (2) Комисија из члана 11. став 7. овог Правилника утврђује оправданост разлога за додјелу стамбених јединица на кориштење лицима из става 1. овог члана, без провођења јавног конкурса.
- (3) На рјешење из става 1. овог члана може се изјавити жалба Републичком секретаријату за расељена лица и миграције у току од 15 дана од дана пријема рјешења.

Члан 15.

- (1) Рјешење Републичког секретаријата за расељена лица и миграције, донесено по жалби из члана 13. став 6. и члана 14. став 3. је коначно и против њега се не може покренути управни спор.
- (2) На основу коначног рјешења из члана 14. став (1) закључује се уговор о закупу стамбене јединице социјалног становања на кориштење, којег потписује као

закуподавац начелник, односно лице које он овласти.

- (3) Уколико лице које је добило стамбену јединицу социјалног становања на кориштење по основу коначног рјешења из члана 14. став (1) не закључи уговор о закупу без оправданог разлога у року предвиђеном у коначном рјешењу, стамбена јединица ће се понудити слjedeћем лицу на листи реда првенства коју је сачинила комисија уколико има још пријављених лица дефицитарних занимања или лица наведених у члану 14. став 1. и предложити доношење акта о стављању ван снаге раније донијетог акта, као и доношење новог акта о непрофитном закупу јединице социјалног становања на кориштење.

Члан 16.

Општина Пелагићево, као закуподавац, ће у току кориштења додијелене стамбене јединице, најмање једном годишње вршити контролу броја чланова домаћинства и вршити ревизију остваривања права за даље кориштење, у складу са овим правилником и у складу са одредбама Закона о општем управном поступку.

Члан 17.

Овај Правилник ступа на снагу 8 (осмог) дана од дана објављивања у Службеном гласнику Општине Пелагићево.

Број:02-022-40/23 НАЧЕЛНИК
Дана, 24.05.2023.г. Општине Пелагићево
Славко Тешић с.р.

71.

На основу члана 19. став 2.. Закона о социјалном становању Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 54/19), члана 59. став 1. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16,

36/19 и 61/12), члана 62. и 64. Статута Општине Пелагићево („Службени гласник Општине Пелагићево“, број: 2/17), уз претходну сагласност Републичког секретаријата за расељена лица и миграције број 26.5/1-07-1024-49/19 од 04.05.2023.године, начелник Општине Пелагићево, дана 24.05.2023.године доноси:

**ПРАВИЛНИК
о начину управљања и одржавања
стамбених јединица социјалног
становања**

Члан 1.

- (1) Овим Правилником прописује се начин управљања и одржавања стамбених јединица социјалног становања, начин обезбјеђивања сигурног и неометаног кориштења стамбених јединица, чување употребне и тржишне вриједности стамбене јединице, старање о инвестиционом и текућем одржавању, вођење евиденције стамбених јединица и уговора о закупу, предузимање и других мјера с циљем домаћинског управљања стамбеним јединицама социјалног становања које су у власништву Општине Пелагићево.
- (2) Управљање и одржавање фондом стамбених јединица социјалног становања је од општег интереса за Општину Пелагићево.
- (3) Приликом кориштења стамбене јединице и закљученог уговора о закупу, прикупља се закупнина на посебном рачуну Општине Пелагићево, која се користи у сврху одрживог управљања и одржавања стамбених јединица, а ова средства ће се распоређивати по потреби у складу са Акционим планом који Општина Пелагићево доноси једном годишње.

Члан 2.

- (1) Све послове у вези управљања и одржавања стамбеним фондом социјалног становања у име општине врши начелник, путем надлежних општинских органа у

складу са прописима које прописује Закон о одржавању зграда и другим важећим прописима у Републици Српској.

- (2) Управљање подразумијева активности усмјерене на осигурање безбједног и неометаног кориштења стамбених јединица и очување њихове употребне и тржишне вриједности, а што обухвата бригу о текућем и инвестиционом одржавању, администрацију и заштиту стамбених јединица од незаконитог и недозвољеног кориштења, те предузимање других мјера у циљу домаћинског управљања фондом стамбених јединица социјалног становања.

Члан 3.

- (1) Управљање објектима социјалног становања подразумијева координацију и усмјеравање појединачних и свеукупних дјеловања ради њиховог складног функционисања и оптималног остваривања утврђених задатака у циљу ефикасног кориштења и одржавања стамбеног објекта и задржавање његове вриједности, а представља низ континуираних административних, финансијских и техничких активности као што су:
 - 1) Одржавање зграде као цјелине и заједничких дијелова зграде,
 - 2) Одлучивање о осигурању и кориштењу финансијских средстава
 - 3) Осигурање кориштења зграде,
 - 4) Друга питања од значаја за управљање зградом попут:
 1. Повјеравање/преузимање послова управљања зградом
 2. Израда записника о преузимању зграде на управљање
 3. Закључивање уговора о закупу
 4. Субвенционисање становања
 5. Отварање рачуна за предвидиве трошкове управљања и одржавања, на који се уплаћује закупнина
 6. Праћење прихода и расхода
 7. Електронско вођење свих релевантних података (софтвер)

8. Евидентирање зграда, стамбених јединица и корисника стамбених јединица,
9. Евидентирање свих интервенција на објекту
10. Формирање комисије за утврђивање грађевинског стања објекта
11. Израда и реализација годишњег програма управљања, одржавања и побољшања зграде, као и предвидивих трошкова и финансијског оптерећења,
12. Израда годишњег (кварталног) извјештаја о управљању и одржавању зграде,
13. Доношење одлуке о кућном реду
14. Израда информација које се односе на планиране активности
15. Израда ценовника радова – услуга, калкулација и прикупљање понуда,
16. Уговарање извођења радова и надзор
17. Поступање по налогу надлежних инспекцијских органа
18. Надзор
19. Мониторинг.
- (2) Одржавање стамбене зграде социјалног становања је спречавање и отклањање кварова и спречавање штете која може настати на заједничким дијеловима зграде и припадајућим стамбеним јединицама.

Члан 4.

- (1) Одржавање објекта социјалног становања подразумева одржавање станова у објектима и одржавање заједничких дијелова и уређаја објекта.
- (2) Послови одржавања објекта социјалног становања, у зависности од њихове природе, обима и динамике извођења су:
- 1) Редовно/текуће одржавање које подразумева извођење радова ради спречавања оштећења која настају употребом зграде или ради отклањања тих оштећења, редовно техничко одржавање, као што су редован преглед разних инсталација и уређаја, те хигијенско и одржавање зеленила, ради задовољавајућег нивоа употребљивости зграде,

- 2) Инвестиционо одржавање / велике поправке које подразумева велике поправке или преправке и замјена уређаја, инсталација и дијелова зграде (као што су кров, фасада, столарија), како би се објекти у корисном периоду трајања могли нормално користити за становање, с тим да се обим радова, рокови извођења, те финансијска средства планирају кроз посебан програм инвестиционог одржавања,
- 3) Хитне поправке што подразумева радове на спречавању и отклањању узрока непосредне опасности по живот и здравље људи у објекту или поред њега у дometу опасности, као и непосредне опасности за оштећење имовине, који се изводе без одлагања – радови хитне интервенције,
- 4) Нужне поправке што подразумева радове на отклањању оштећења на објекту која представљају опасност за живот и здравље људи – радови нужне поправке,
- 5) Поправке послје природне непогоде у циљу санације последица природне непогоде или више силе на заједничким дијеловима зграде и становима, у складу са планом санације природне непогоде које израђује надлежни орган власти.

Члан 5.

- (1) Корисник стамбене јединице/стана социјалног становања је обавезан одржавати стан и извршавати одређене послове ради очувања затечених вриједности стана, односно зграде као цјелине, као и бринути се и одржавати у исправном стању стан који користи, на начин да другим станарима не узрокује штету.
- (2) Корисник стана је дужан организовати и сносити трошкове текућег одржавања стана и то:
- 1) Редовне прегледе и сервисирање инсталација водовода и канализације од прикључка на заједничку водоводну и канализациону вертикалу зграде до

прикључка на санитарни уређај у стану (сифон, судопере, умиваоник и сл.),

- 2) Одчепљење и чишћење канализационе мреже која припада само стану и одношење изливних остатака ,
- 3) Поправке или замјену дијелова електричних инсталација у стану (прекидача, сијалица и сл.),
- 4) Дезинсекцију и дезинфекцију стана,
- 5) Кречење просторија у стану,
- 6) Поправку или замјену окова, брава, катанаца и других уређаја за затварање просторија у стану,
- 7) Чишћење снијега леда са балкона, прозора, лођа и тераса свог стана,
- 8) Одржавање хигијене у стану,
- 9) Друге радове којима се осигурава текуће одржавање стана на задовољавајућем нивоу употребљивости.
- (3) Извођење радова текућег одржавања стана финансира корисник стана уз обавезу прилагођавања правилима кућног реда и поступања с пажњом доброг домаћина.

Члан 6.

- (1) Општина је дужна да из посебног фонда формираног из средстава закупнине врши и финансира инвестиционо одржавање стамбених јединица и то уградњу, поправку или замјену:
 - 1) Гријања у стамбеним јединицама,
 - 2) Телефонских и електро инсталација,
 - 3) Водоводних и канализационих инсталација,
 - 4) Друге радове којима се обезбјеђује функционалност и употребљивост стамбених јединица, ако је иста угрожена.
- (2) Изузетно, у случајевима када се уградња врши на изричит захтјев и потребу корисника стана, уколико је власник стана сагласан са истим, радове из овог може преузети и финансирати корисник стана уз писмену сагласност власника.
- (3) Корисник стана није овлаштен вршити у стану било какве преправке и реконструкције без писмене сагласности власника.

Члан 7.

- (1) У заједничке дијелове зграде спадају:
 - 1) Носива конструкција зграде (темељи, носиви зидови, стубови, међуспратна конструкција, кровни покривач/коси и равни/),
 - 2) Кровови (изолације, цријеп, салонит и слично),
 - 3) Проходне и непроходне заједничке терасе,
 - 4) Подрумски простор без станарске оставе,
 - 5) Поткровље- таван,
 - 6) Заједничко спремиште,
 - 7) Просторије за састанке, вешерај, котловнице које нису у власништву јавних компанија и сл.,
 - 8) Фасаде зграде, улазна врата и прозори заједничких простора,
 - 9) Кровна и остала лимарија (сливне вертикале, олуци, опшави и друго),
 - 10) Димњаци, вентилациони канали, хидранти, протупожарни апарати, цријева са млазницама и слично, заједничка стубишта, ограде, пожарни прилази и слично,
 - 11) Дизала за пријевоз путника и терета (лифтови) са свим инсталацијама које осигуравају нормално и сигурно кориштење истих,
 - 12) Електричне инсталације од главних осигурача до помоћне разводне плоче,
 - 13) Водоводне вертикалне и хоризонталне инсталације од првог вентила у стану и другим посебним дијеловима зграде до главног водомјера (искључујући водомјер),
 - 14) Санитарни уређаји, инсталације водовода и канализације у заједничким просторијама,
 - 15) Вертикалне канализационе инсталације од укључења водовода из стана и других посебних дијелова зграде до сабирних шахтова,
 - 16) Електричне инсталације стубишне расвјете (аутомати, сијалична мјеста и арматуре, разводна плоча, бројила, уклопни сат),
 - 17) Заједнички дијелови инсталација централног гријања до закључно са вентилом, на грејном тијелу, као и

- грејна тијела у заједничким просторијама,
- 18) Телефонске инсталације до развода за стан, инсталације електричних брава, интерфона, позивних тастатура, звона, инсталација громобрана и слично,
 - 19) Инсталације кабловских и антенских система, од разводника на улазу у зграду, на крову или у приземљу, до разводника инсталација на улазу у стан и друге посебне дијелове зграде,
 - 20) Уређаји за снабдијевање водом (хидрофори и хидрофлекси),
 - 21) Просторије и инсталације за одлагање отпада,
 - 22) Заједничка септичка јама и
 - 23) Други дијелови и уређаји који служе заједничкој сврси.
- (2) Корисници станова социјалног становања имају право да неометано користе заједничке дијелове зграде без повређивања права осталих корисника.
 - (3) Одржавање заједничких дијелова стамбених јединица из члана 1. став 1. овог Правилника врши се у складу са одговарајућим прописима којим се прописује одржавање зграда у Републици Српској.

Члан 8.

- (1) Под редовним одржавањем заједничких дијелова и уређаја зграде према закону сматра се:
 - 1) Редовно одржавање чистоће заједничких просторија,
 - 2) Редовно плаћање утрошка електричне енергије у заједничким дијеловима и уређајима зграде,
 - 3) Кречење и бојење зидова, стропова, вањске и унутрашње столарије и остали молерско-фарбарски радови,
 - 4) Бојење браварије, радијатора, других грејних тијела и других одговарајућих елемената,
 - 5) Замјена кровова,
 - 6) Керамичарски и други радови на завршним облогама подова и зидова,
 - 7) Замјена подних облога и премазивање подова,
 - 8) Поправак фасаде,
 - 9) Замјена и поправак столарије, укључујући и елементе заштите од вањских утицаја (капци, жалужине и слично),
 - 10) Поправак покрова и равног крова, дјелимична и потпуна санација,
 - 11) Одржавање расвјете и других електричних уређаја (замјена сијалица, прекидача, утичница, звона, свјетилки, интерфона и слично), као и одржавање вањске расвјете која припада згради,
 - 12) Замјена и поправак брава и других елемената,
 - 13) Одржавање насада, стаза, опреме и других елемената на земљишту који припадају згради (ограде, справе за игру дјеце, оквири за чишћење тепиха, клупе и слично),
 - 14) Редовни сервиси лифта,
 - 15) Редовни сервиси противпожарне инсталације и противпожарних апарата,
 - 16) Редовни сервиси агрегата за расвјету, хидрофорских постројења и препумпних станица за отпадну воду и пумпних станица за воду,
 - 17) Редовни сервиси на антенским уређајима, уређајима за пријем телевизијског програма, укључујући и уређаје за кабловску и сателитску ТВ,
 - 18) Редовни сервиси на инсталацијама водовода, канализације и електро инсталација и машинских инсталација,
 - 19) Редовни сервиси осталих апарата и уређаја у згради према упутству произвођача,
 - 20) Одржавање и чишћење димњака и вентилационих канала,
 - 21) Дезинсекција, дезинфекција и дератизација заједничких просторија зграде и посебних дијелова и уређаја зграде када се обавља у цијелој згради у циљу трајног отклањања штеточина и гамади,
 - 22) Чишћење одводних решетака, одвода и олука,
 - 23) Чишћење септичких јама.
- (2) Власник објекта намијењеног за социјално становање је дужан да из посебног фонда формираног из

средстава закупнине у складу са чланом 1. став 3. овог Правилника врши и финансира одржавање заједничких дијелова зграде.

- (3) Корисник који у стану, дијелу стана или на другим дијеловима зграде или уређајима, инсталацијама и опреми, намјерно или непажњом проузрокује штету или их проузрокују чланови његовог породичног домаћинства или лица која су у стану у згради уз његов пристанак, обавезан је организовати и сносити трошкове оправки.
- (4) Уколико корисник стана не организује поправку и не плати припадајуће трошкове, власник зграде ће, уз помоћ управника, процијенити трошкове те поправити насталу штету, а трошкови поправке ће се од корисника стана наплатити кроз закупнину било у виду повећања слједећих закупнина за пуни износ поправке, било на начин да ће се трошкови подијелити на више мјесечних рата, а све у договору са корисником стана.

Члан 9.

- (1) Инвестиционо одржавање подразумијева веће поправке или замјену заједничких дијелова/ уређаја уграде који су од утицаја за кориштење станова и заједничких дијелова уграде, а финансирање инвестиционих захвата врши се из дијела прикупљене закупнине за кориштење стана.
- (2) Инвестиционо одржавање заједничких дијелова обухвата велике поправке:
- 1) Кровне конструкције и других конструктивних елемената зграде,
 - 2) Кровног покривача и других елемената крова (димњаци, вентилациони канали, кровни отвори, кровни свјетларници, лимене опшивке и увале, сливници, одводи и други елементи крова, заједничке лође и терасе и други дијелови крова),
 - 3) Лифта са припадајућим дијеловима (кућица, лифтовско окно са инсталацијама и уређајима), као и

испитивање исправности са издавањем употребне дозволе у складу са важећим прописима о лифтовима,

- 4) Олука, олучних цијеви и других елемената за одвод воде са крова и заштиту зграде од продора воде,
- 5) Хоризонталне и вертикалне хидроизолације,
- 6) Водоводне и канализационе мреже од прикључка на градску водоводну и канализациону мрежу, септичке или другог изливног мјеста до прикључка на санитарни уређај (сифон судопере, умиваоника и сличних елемената) у згради,
- 7) Вентилационих цијеви канализационе мреже и њихових глава на крову зграде,
- 8) Електро инсталације зграде до струјомјерног ормара,
- 9) Инсталација централног гријања, грејних тијела у згради, дијелова топлотних постројења и уређаја зграде са пуњењем, пражњењем и озрачивањем топловодне мреже, као и поправка и замјена инсталације за гас,
- 10) Пумпног постројења за избацивање воде (отпадне, подземне и кишне) са припадајућим дијеловима (просторија са инсталацијама и уређајима),
- 11) Хидрофорског или другог пумпног постројења за снабдијевање зграде водом или за смањење притиска воде са припадајућим дијеловима и инсталацијама,
- 12) Дотрајалих металних, стаклених и других ограда на крову, степеништу, терасама, лођама и другим заједничким дијеловима зграде,
- 13) Канала за смеће у згради,
- 14) Дотрајалих подова, плафона и зидова у заједничким дијеловима зграде,
- 15) Дрвених и металних дијелова на прозорима и вратима заједничких просторија зграде,
- 16) Оштећених и дотрајалих фасада, фасадних облога и елемената фасаде и других спољних дијелова зграде са приоритетом заштите фасаде од продора воде и влаге,

- 17) Инсталација и уређаја за узбуђивање у згради,
- 18) Громобрана, интерфона, кабловских и ПТТ инсталација, антенских уређаја и њихових дијелова у згради,
- 19) Хидраната, хидрантских цријева и других хидрантских дијелова у згради,
- 20) Инсталација и уређаја за централно загријавање воде за заједничке просторије које припадају згради,
- 21) Противпожарног степеништа зграде и инсталација и уређаја за заштиту од пожара,
- 22) Казана на чврсто гориво у заједничким дијеловима зграде,
- 23) Санитарних уређаја у заједничким дијеловима зграде,
- 24) Уређаја за нужно освјетљење и уређаја за резервну електроенергију (агрегата).

Члан 10.

- (1) Хитним поправцима сматра се предузимање радова у стану и заједничким дијеловима и уређајима зграде, нарочито у случају:
 - 1) Кварова на систему централног гријања,
 - 2) Пукнућа, оштећења и зачепљења водоводне и канализационе инсталације, ради спречавања даљних штетних посљедица,
 - 3) Кварова на електричној инсталацији,
 - 4) Знатнијих оштећења димњака, димоводних и вентилационих канала,
 - 5) Продирања оборинских вода у зграде, санирања посљедица истог продора, те знатнијег оштећења крова,
 - 6) Нарушене статичке стабилности зграде или појединих дијелова зграде,
 - 7) Кварова на лифту,
 - 8) Отпадања дијелова фасаде,
 - 9) Санирање посљедица пожара,
 - 10) Санирање посљедица елементарне непогоде.
- (2) Поправке посљедица елементарне непогоде обављају се у циљу санације посљедица природне непогоде на заједничким дијеловима

зграде и становима, а усклађује се са планом санације посљедица природне непогоде који израђује надлежни орган власти.

- (3) Корисник стана је овлаштен и дужан, без одгађања, пријавити штету за коју је сазнао да је настала на заједничким дијеловима зграде и штету у стамбеним јединицама, ако од њих пријети опасност осталим дијеловима зграде, као и да без одлагања омогући извођење ових радова у дијели који се односи на његов стамбени простор или кад се ти радови морају извести из тог простора.

Члан 11.

Нужним поправцима сматра се предузимање радова нарочито ради:

- 1) Санације кровне конструкције, носивих зидова стубова, међуспратних конструкција, темеља,
- 2) Санације димњака, димовода и вентилационих канала,
- 3) Санације равних и косих кровова,
- 4) Замјене инсталација на заједничким дијеловима и уређајима зграде (водоводне, канализационе, електричне, машинске, централног гријања и сл.),
- 5) Поправка фасаде зграде,
- 6) Изолација зидова, подова и темеља зграде,
- 7) Сви други радови који су неопходни да се стан, односно зграда сачува од већег оштећења или да се заштити живот и имовина грађана.

Члан 12.

- (1) Општина као власник објекта социјалног становања дужна је да послове хитних интервенција (хитних поправки) организује у складу са одредбама члана 17. Закона о одржавању зграда („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/11).
- (2) Остале послове одржавања објекта социјалног становања Општина може обављати самостално или у складу са одредбом члана 37. став 2.

1.Начин поступања субјеката заштите који у складу са одредбама Закона о заштити од насиља у породици и Општим протоколом пружају заштиту, подршку и помоћ жртвама насиља у породици, без обзира на то да ли је против учиниоца покренут кривични или прекршајни поступак.

2.Облик и начин сарадње и размјене потребних података и информација између субјеката заштите.

3.Поступање Министарства породице, омладине и спорта као ресорно надлежног министарства за надзор и праћење Закона о заштити од насиља у породици и

4.Завршне одредбе којима се прописује поступање субјеката заштите у складу са активностима овог протокола.

Потписници овог протокола обавезују се да ће у оквиру својих надлежности, руководећи се принципом заштите безбједности жртве, сузбијањем насиља, заустављањем насиља и спречавањем понављања насиља, међусобно сарађивати и креирати механизме за интегрисан и координисан одговор на насиље у породици на подручју општине Пелагићево.

2.ПРАВНИ ОКВИР

Овај Протокол побољшава примјену свих материјалних прописа којим се регулише остваривање права жртава насиља у породици у различитим секторима заштите:

1.Уставни основ за доношење Протокола- Устав Републике Српске, према којем се уређује и обезбјеђује остваривање и заштита људских права и слобода и других облика социјалне заштите, те бригу о дјечи.

2.Закон о заштити од насиља у породици („Службени гласник Републике Српске“, број: 102/12, 108/13, 82/18 и 84/19), други Закони и подзаконски акти које потписници Протокола примјењују у случајевима насиља у породици на подручју општине Пелагићево, као и Конвенција Савјета Европе о спречавању и сузбијању насиља над женама и насиља у породици („Службени гласник БиХ-Међународни уговори, број: 19/13).

Основни циљ Закона о заштити од насиља у породици је заштита жртава насиља у породици којим се крше Уставом и Законом

загарантована основна људска права и слободе.

4.Конвенција Савјета Европе о спречавању и сузбијању насиља над женама и насиља у породици (Истамбулска конвенција) истиче да насиље над женама, укључујући насиље у породици, представља један од најозбиљнијих облика кршења људских права у Европи и још увијек је обавијен ћутањем. Насиље у породици – над женама и другим жртвама попут дјете, мушкараца и старих лица – такође је сакривен феномен који утиче на толики број породица да се не може занемарити.

5.Директивом 2012/29/EУ Европског парламента и Савјета од 25.октобра 2012.године успостављени су минимални стандарди за права, подршку и заштиту жртава кривичних дјела. Циљ ове директиве је да се жртве признају као жртве и да се према њима поступа с поштовањем, на осјећајан, примјерен, стручан и недискриминишући начин, у свим контактима са службама за подршку жртвама и надлежним тијелом, и обезбјеђивање да жртве кривичних дјела добију одговарајуће информације, подршку и заштиту.

6.Кривичним закоником Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 64/17 и 15/21) у члану 190. став 1. прописано је да ће се онај ко примјеном насиља, пријетњом да ће напасти на живот и тијело, дрским или безобзирним понашањем угрожава спокојство, тјелесни интегритет или душевно здравље члана своје породице или породичне заједнице казнити новчаном казном или казном затвора до три године.

3.ПОСТУПАЊЕ СУБЈЕКТА ЗАШТИТЕ

3.1.ОПШТИНА ПЕЛАГИЋЕВО

Општина Пелагићево рјешењем Начелника општине Пелагићево у складу са нормативним оквиром за рад јединица локалне самоуправе формира Радну групу за координацију и сарадњу у пружању заштите, помоћи и подршке жртвама насиља у породици (у даљем тексту: Радна група за координацију), као стално радно тијело општинске управе.

Општина Пелагићево обавезује Радну групу за координацију да по захтјеву или потреби информира Начелника општине о свим

ситуацијама насиља у породици у којима надлежни субјекти заштите идентификују висок ниво од понављања и ескалирања насиља и утврђеним мјерама управљања ризиком, укључујући и информације о мјерама заштите које је изрекао надлежни суд.

Општина Пелагићево се обавезује да ће Буџетом општине планирати средства за потребе и рад Радне групе за координацију, за збрињавање жртава насиља у породици у надлежне установе у складу са Законом о заштити од насиља у породици, као буџетску ставку.

Општина Пелагићево ће заједно са Радном групом за координацију проводити превентивне и информативне кампање које ће грађанима упућивати поруке о насиљу у породици као озбиљном друштвеном проблему, као што су дани активизма борбе против роднозаснованог насиља, седмица родне равноправности и друге.

3.2. ЈУ „ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ПЕЛАГИЋЕВО“ ПЕЛАГИЋЕВО

Центар за социјални рад дужан је без одлагања обезбиједити хитно поступање у случају насиља у породици, водећи рачуна да су интерес и добробит жртве приоритет, а нарочито ако је жртва дијете, старије лице, лице са инвалидитетом и лице под старатељством.

Поступање Центра за социјални рад када су дјеца жртве насиља у породици:

- приликом пријаве или дојаве о насиљу у породици над дјететом центар за социјални рад дужан је ускладити своје поступање са одредбама позитивно правних законских прописа који одређују поступање, овлашћења и надлежности органа старатељства у случајевима насиља у породици и уопште,

- Законом о заштити од насиља у породици у члану 8. став 3. прописано је да је дијете жртва и уколико је било присутно приликом вршења насиља према другом члану породице или породичне заједнице иако радње насиља нису предузете према њему,

- по сазнању или пријему пријаве о насиљу над дјететом/дјецом уколико стручни радник оцијени да постоје основи сумње да је дијете жртва насиља о свему обавјештава полицију,

- по дојави је потребно хитно изаћи на терен, обавити разговор са родитељима или старатељима ради стицања увида у породичне и друге прилике које су од значаја за дјететов развој и оптимално здравље, сазнати да ли је дијете било подвргнуто било којем облику насиља,

- по процјени стручног лица или стручног тима центра за социјални рад, уколико се насиље догодило, потребно је што хитније изрећи одговарајуће мјере за заштиту дјетета с циљем спречавања даљег насиља и пружити психосоцијалну помоћ, савјетодавне, терапијске услуге и стручну корист корисницима и сачинити службени извјештај, као и све друге поступке предвиђене позитивно правним законским прописима који одређују поступање, овлашћења и надлежности органа старатељства у случајевима насиља у породици и уопште,

- упознати родитеље, односно лице које је извршило насиље над дјететом са надлежностима центра за социјални рад у оквиру заштите права и интереса дјетеата,

- на тражење суда, јавног тужилаштва или полиције центар за социјални рад је дужан доставити сву документацију која је од значаја за утврђивање и доказивање насиља (нпр. извјештај социјалног радника, извјештај стручног тима, налаз и мишљење психолога, других стручних сарадника, као и извјештај о предузетим мјерама и радњама),

- приликом дјеловања центра за социјални рад, у случају насиља над дјецом, центар је дужан остварити сарадњу са свим релевантним појединцима и институцијама у заштити дјететових права и интереса, као и у обезбјеђивању његовог адекватног психофизичког развоја,

- центар за социјални рад дужан је редовно пратити да ли се спроводе изречене мјере учиниоца насиља, чије спровођење је у надлежности органа старатељства, и о тим околностима правовремено обавјештавати друге надлежне субјекте заштите о спровођењу/не спровођењу.

Поступање центра за социјални рад када су пунољетна лица жртве насиља у породици:

- у случају пријаве или дојаве о насиљу у породици над пунољетним лицем, стручна служба за рад на пословима насиља у породици у центру за социјални рад или овлашћена особа дужан је поступити у

складу са позитивно правним законским прописима који одређују поступање,овлашћења и надлежности органа старатељства у случајевима насиља у породици и уопште,

- по пријему сазнања,пријаве или дојаве о насиљу у породици обавијестити полицију и доставити им све податке са којима располаже центар за социјални рад,

- упознати жртву,на њој разумљив начин,о свим правима која има у складу са Законом о заштити од насиља у породици и другим прописима и о установама, органима, правним лицима и организацијама које пружају помоћ,подршку и заштиту,као и о томе да има право на присуство лица од повјерења,по властитом избору,

- информисати жртву о заштитним мјерама којим се штити жртва насиља у породици,

- пружити социјалну заштиту и психосоцијалну помоћ жртви,предузети друге мјере у складу са позитивно правним законским прописима који одређују поступање,овлашћења и надлежности органа старатељства у случајевима насиља у породици и уопште и сачинити службени извјештај,

- по обављеном разговору са жртвом на основу процјене стручног радника или стручног тима,као и на основу изјаве саме жртве разговарати о предузимању адекватних мјера заштите као и плана помоћи жртви у конкретном случају,

- центар за социјални рад уз асистенцију полиције, уз претходни пристанак жртве или на захтјев жртве насиља у породици, ради обезбјеђења физичке заштите и остваривања права и интереса жртве, донијеће рјешење о привременом збрињавању у сигурну кућу,

- на тражење суда,јавног тужиоца или полиције, центар за социјални рад дужан је доставити сву документацију која је од значаја за утврђивање и доказивање насиља,

- центар за социјални рад дужан је редовно пратити да ли се спроводе изречене мјере чије спровођење је у надлежности органа старатељства и правовремено обавјештавати друге надлежне субјекте заштите о спровођењу/неспровођењу.

Евиденције о насиљу у породици воде се у складу са Правилником о садржају евиденције и извјештаја о насиљу у породици на јединственом обрасцу за евидентирање података из области примјене

Закона о заштити од насиља у породици,које води центар за социјални рад.

3.3. ПОЛИЦИЈА

Овим Протоколом уређује се поступање припадника МУП Републике Српске, Полицијска управа Бијељина, Полицијска станица Пелагићево (у даљем тексту: полиција) код пријаве насиља.

Чланови породице,субјекти заштите, као и запослени у образовним, социјалним и здравственим установама, као и сваки други грађанин,дужни су одмах након сазнања да је почињено насиље у породици или да постоје основи сумње да је почињено насиље у породици пријавити то полицији.

Насиље у породици постоји уколико постоји основ сумње да је члан породице или породичне заједнице извршио радње физичког,сексуалног,психичког и економског насиља, као и пријетње које изазивају страх од физичке, сексуалне, психичке и економске штете код другог члана породице или породичне заједнице.

Након сазнања да је извршено насиље у породици полиција је обавезна ,заједно са осталим субјектима заштите, предузети све неопходне мјере и радње с циљем заштите и помоћи жртвама насиља у породици.

Приликом запримања пријаве, било од жртве или од неког другог лица, потребно је прикупити што више почетних информација о догађају као што су: подаци о насиљу (датум,вријеме,мјесто и врста насиља), учиниоцу насиља, а нарочито да ли пријети убиством или самоубиством, да ли посједује оружје, да ли је ментално болестан или злоупотребљава психоактивне супстанце, жртва насиља и друге чињенице и околности од значаја за поступање полиције.

Нарочито је важно утврдити да ли на мјесту догађаја има дјеце или малољетника, да ли су на истој адреси и раније пријављивани инциденти, да ли је извршилац познат по ранијем криминалном понашању и да ли су према истоме изречене хитне мјере заштите или заштитне мјере од насиља у породици. Одмах по запримању пријаве да је извршено насиље у породици патрола униформисане полиције ће изласком на мјесто догађаја:

- спријечити починиоца насиља у спровођењу даљег насилничког понашања и заштитити жртву насиља,

- упознати починиоца насиља са мјерама које ће се против њега предузети са циљем тренутног прекидања насиља и промјене понашања починиоца,
- упознати жртву, на њој разумљив начин, о свим правима која има у складу са Законом о заштити од насиља у породици и другим прописима и о установама, органима, правним ливима и организацијама које пружају помоћ, подршку и заштиту, као и о томе да има право на присуство лица од повјерења, по властитом избору,
- ако је неопходно позваће хитну помоћ или ће сами организовати превоз до најближе здравствене установе или ће жртву насиља упутити да се јави у здравствену установу ради утврђивања постојања повреде физичког или психичког интегритета,
- обавијестити надлежног полицијског службеника о насиљу у породици или о непосредној опасности од насиља (спремност могућег учиниоца да изврши насиље или понови раније) и
- даље поступити по наређењу и инструкцијама надлежног полицијског службеника.

По запримању обавјештења да је извршено насиље у породици полиција је дужна да о томе обавијести надлежни центар за социјални рад ради пружања заштите жртви, правне помоћи и психосоцијалне и друге подршке с циљем њеног опоравка, оснаживања и осамостаљивања.

О извршеном насиљу у породици полиција одмах обавјештава и надлежног јавног тужиоца, након чега истоме уз извјештај доставља прикупљене доказе и процјену ризика.

Обавјештења о насиљу и процјену ризика полиција доставља и надлежном центру за социјални рад.

По свакој пријави насиља у породици врши се процјена ризика, а иста се заснива и на прикупљеним обавјештењима о извршеном насиљу у породици.

Надлежни полицијски службеник врши процјену ризика на начин утврђен Законом о заштити од насиља у породици и прописан Правилником о поступку и начину спровођења процјене ризика, а на основу прикупљених обавјештења о томе:

- да ли је учинилац раније или непосредно прије процјене ризика учинио насиље у породици или неки други вид насиља и да ли је спреман да га понови,

- да ли пријети убиством или самоубиством,
- да ли посједује оружје,
- да ли је ментално болестан или злоупотребава психоактивне супстанце,
- да ли постоји сукоб око старатељства над дјететом или око начина одржавања личног контакта дјетета и родитеља који је учинилац,
- да ли је учиниоцу изречена хитна мјера или одређена мјера заштите од насиља у породици,
- да ли жртва доживљава страх и како она процјењује ризик од понављања насиља и
- друге чињенице и околности од значаја за процјену ризика.

У сврху израде процјене ризика надлежни полицијски службеник ће:

- затражити мишљење центра за социјални рад,
- извршити провјере кроз службене евиденције да ли насилник посједује легално наоружање,
- доставити приједлог за издавање наредбе за вршење претреса поступајућем тужиоцу са циљем проналаска нелегалног наоружања у случају када су идентификовани показатељи ризика који за посљедицу могу имати физичко или сексуално насиље, озбиљну штету или повреду.

Ради заштите и обезбјеђења жртве, полиција ће отпратити жртву у кућу, стан или други стамбени простор да би она узела своје и личне ствари других лица која су са њом напустила тај простор, а које су неопходне за задовољење свакодневних потреба.

Ако процјена ризика указује на непосредну опасност од насиља, односно да постоји висок ризик од настанка новог насиља, а надлежни суд не одреди притвор осумњиченом, надлежни полицијски службеник подноси надлежном суду у прекршајном поступку приједлог за изрицање хитне мјере заштите, а исте се изричу у року од 24 сата од пријема приједлога, односно извођења учиниоца насиља у породици пред суд.

Хитне мјере су удаљење учиниоца из стана, куће или другог стамбеног простора или забрана приближавања и контактирања учиниоца насиља са жртвом насиља у породици.

С циљем заштите жртве од насиља у породици надлежни полицијски службеник може поднијети надлежном суду у прекршајном поступку приједлог за

изрицање заштитне мјере, а исте се изричу у року од 30 дана од дана подношења приједлога.

Заштитне мјере су: удаљење из стана, куће или неког другог стамбеног простора, забрана приближавања жртви насиља у породици или породичној заједници, забрана узнемиравања или ухођења жртве насиља у породици или породичној заједници, обавезан психосоцијални третман и обавезно лијечење од зависности. Рјешење о изреченим заштитним мјерама удаљење из стана, куће или неког другог стамбеног простора, забрана приближавања жртви насиља у породици или породичној заједници и забрана узнемиравања или ухођења жртве насиља у породици или породичној заједници доставља се на извршење полицији.

Полиција је дужна да спроводи хитне или заштитне мјере изречене од стране суда на начин прописан Правилником о начину спровођења хитних и заштитних мјера које су у надлежности Министарства унутрашњих послова.

Евиденције о насиљу у породици воде се у складу са Правилником о садржају евиденције и извјештаја о насиљу у породици на јединственом обрасцу за евидентирање података из области примјене Закона о заштити од насиља у породици које води Министарство унутрашњих послова.

3.4.ОБРАЗОВНЕ УСТАНОВЕ-ЈУ ОСНОВНА ШКОЛА“ВАСО ПЕЛАГИЋ“ ПЕЛАГИЋЕВО

Овај Протокол треба да сензибилише све запослене у образовној установи за појаве насиља над дјецом у породици, те да их обавезе на предузимање мјера ради откривања и пријављивања проблема и одговарајуће помоћи дјетету.

По пријави или на основу сазнања да је дијете жртва насиља у породици,обавијестити координатора (особа која је у образовној установи одређена за члана у Радној групи за координацију).Координатор заједно са директором школе обавља разговор са дјететом уз обавезно присуство стручних радника образовне установе (дипл.психолога, дипл.социјалног радника, дипл.педагога) и стручног радника надлежног центра за социјални рад, на

начин да се поступа посебно пажљиво и обазриво, поштујући дјететово достојанство и пружајући му подршку.

Одмах по сазнању за насиље над дјететом координатор обавјештава центар за социјални рад и полицију.

Уколико је дијете повријеђено у мјери која захтијева љекарску интервенцију или преглед или се према околностима случаја може претпоставити да су таква интервенција или преглед потребни, координатор одмах позива службу хитне помоћи или на најбржи могући начин, који не штети здрављу дјетета, прати или осигурава пратњу дјетету до љекара, те чека љекарску препоруку о даљњем поступању и долазак представника органа старатељства.

Директор образовне установе или координатор одмах ће извршити пријаву полицији и обавијестити центар за социјални рад, као и ресорно министарство, те их упознати са свим чињеницама и околностима случаја и активностима које је образовна установа предузела или ће предузети.

На захтјев тужилаштва,полиције или суда,одмах доставити сву расположиву документацију везану за разјашњење и доказивање насиља над дјететом.

Уколико се ради о посебно тешком облику, интензитету или дужем временском трајању насиља, које је изазвало трауму, савјетовати се са стручњацима изван установе-породичне медицине, центра заментално здравље и центра за социјални рад, који су обавијештени о случају, о начину поступања и помоћи дјетету жртви насиља у оквиру образовне установе.

Уколико је дијете свједок насиља,предузети потребне мјере ради помоћи дјетету свједоку насиља, по потреби консултовати стручњаке изван установе-породичне медицине, центра за ментално здравље, орган старатељства.

О пријави насиља над дјететом, о предузетим активностима, разговорима, изјавама и својим запажањима образовна установа ће сачинити службену забиљешку, коју ће на захтјев доставити надлежним органима.

Евиденције о насиљу у породици воде се у складу са Правилником о садржају евиденције и извјештаја о насиљу у породици на јединственом обрасцу за евидентирање података из области примјене

Закона о заштити од насиља у породици које воде образовне установе.

3.5.ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ-ДОМ ЗДРАВЉА БИЈЕЉИНА,АМБУЛАНТА ПОРОДИЧНЕ МЕДИЦИНЕ ПЕЛАГИЋЕВО

У случају сумње да је повреда или здравствено стање последица насиља у породици, здравствени радник је дужан с посебном пажњом сазнати што више чињеница и околности у вези са повредом, односно са здравственим стањем жртве.

Здравствена установа дужна је, ради очувања физичког и менталног здравља жртва насиља у породици, али и санације насталих повреда, осигурати жртви адекватну заштиту.

У свим случајевима сазнања о почињеном насиљу у породици здравствена установа-овлашћена особа дужна је поступити на следећи начин:

- осигурати жртвама насиља у породици свеобухватну здравствену заштиту ради очувања тјелесног и менталног здравља жртве, а у складу са Законом о здравственој заштити („Службени гласник Републике Српске“,број:106/09 и 44/15),

- поступати у складу са Протоколом, релевантним законима и другим актима везаним уз здравствене дјелатности ради заштите жртва насиља, те прикупљања, евидентирања и чувања доказа у складу са законом којим се уређује област вођења евиденција у области здравства,

- на основу евиденције о предузетим радњама, сачинити обједињени извјештај и доставити га Министарству породице, омладине и спорта на начин и у року који су прописани Законом о заштити од насиља у породици и Правилником о садржају евиденције и извјештаја о насиљу у породици.

У случају сумње или сазнања о насиљу у породици, када жртва насиља у породици дође сама у здравствену установу, запослени у здравственим установама су дужни:

- пријавити полицији сумњу или сазнање о насиљу у породици, без одлагања,

- упознати жртву, на њој разумљив начин, о свим правима која има у складу са Законом о заштити од насиља у породици и другим прописима и о установама,рганима,правним лицима и организацијама које пружају

помоћ, подршку и заштиту, као и о томе да има право на присуство лица од повјерења, по властитом избору,

- са посебном пажњом разговарати са жртвом насиља, обезбиједити приватност, сазнати што више околности у вези са повредом или здравственим стањем жртве и упутити жртву на центар за социјални рад, у случају потребе упутити жртву насиља на даљу обраду, у случају доласка жртве насиља у службу хитне помоћи обратити посебну пажњу на повреде и цјелокупно стање жртве које би могло упућивати на насиље у породици,

- у случају сумње на било који облик насиља, наведено уписати у медицинску документацију и о чињеницама, добијеним и утврђеним прегледом, издати медицинску документацију без накнаде, забиљешка са изјавом у медицинској документацији обавезно мора бити прочитана жртви насиља, односно лицу у пратњи жртве и потписана од стране пунољетне жртве или њеног пратиоца ако жртва није пунољетна,

- документовање насиља треба да ради здравствени радник,медицинска документација обезбјеђује непосредни доказ почињеног насиља и злостављања и значајна је за судски процес,медицинска документација мора се пажљиво и професионално чувати, те мора садржавати сљедеће податке: основне податке, податке о физикалном прегледу, лабораторијске и остале дијагностичке процедуре, те биљешку о процјени, упућивању и праћењу,медицинска документација се обавезно доставља на увид надлежним органима,

- у случају сумње или сазнања да је жртва насиља лице са сметњама у менталном здрављу, поступити у складу са чл.31,32,33. и 34. Закона о заштити менталног здравља („Службени гласник Републике Српске“,број:67/20), уколико је жртва насиља у породици лице лијечено од алкохолизма и других зависности по потреби упутити га на лијечење и о томе обавијестити центар за социјални рад и полицију,

- у случају сумње или сазнања да је насиље у породици починило лице са сметњама у менталном здрављу поступити у складу са чл.31,32,33. и 34. Закона о заштити менталног здравља („Службени гласник Републике Српске“,број:67/20), из којег

произилази обавеза стављања таквог лица под контролисане услове и уколико је учинилац насиља у породици лице лијечено од алкохолизма и других зависности по потреби упутити га на лијечење и о томе обавијестити центар за социјални рад и полицију.

Поступање здравствених установа када су дјеца жртве насиља у породици:

- препознати и хитно пријавити полицији чињенице које указују на сумњу или сазнање да је према дјетету извршено насиље у породици,

- Законом о заштити од насиља у породици чланом 8. став 3. утврђено је да је дијете жртва и уколико је било присутно приликом вршења насиља према другом члану породице, иако радње насиља нису предузете према њему,

- пружити хитну медицинску помоћ дјетету уколико постоји потреба,

- обавијестити представнике Центра за социјални рад о чињеницама које указују на сумњу да је према дјетету извршено насиље у породици и да је о истом обавијештена полиција,

- обезбиједити надлежним органима (центру за социјални рад, полицији, тужилаштву, судовима) увид у медицинску документацију и пружити им подршку у прикупљању свих релевантних података,

- одазвати се на позив суда и дати стручни налаз и мишљење у односу на сљедеће: медицинске индикације односно симптоме насиља над дјететом, повезивање симптома насиља и понашања лица које је под сумњом да је учинилац насиља, психијатријски статус учиниоца насиља и способност дјетета да свједочи у поступку односно ризике свједочења и најпогодније начине узимања исказа од дјетета.

4. Облици, начин и садржај сарадње

Спровођење Закона о заштити од насиља у породици као и спровођење Општег и Појединачног протокола о поступању субјеката заштите у области насиља у породици претпоставља успостављање сарадње између субјеката заштите и свих институција, установа, органа, организација и служби који учествују у спречавању и сузбијању насиља у породици.

Обавезе субјеката заштите који учествују у спречавању и сузбијању насиља у породици,

те пружају помоћ и заштиту лицу изложеном било којем облику насиља у породици су:

- на подручју Општине се закључује протокол о поступању и формира се радна група за координацију и сарадњу од представника свих установа, органа и организација које пружају заштиту, помоћ и подршку жртвама насиља у породици,

- у складу са протоколима Општине, Радна група за координацију одржава редовне састанке са циљем заједничког дјеловања у области превенције насиља, едукације о насиљу, али у дијелу интервенције с циљем сузбијања и спречавања насиља у породици, заштите жртава насиља у породици и афирмације њихових права, како везано за проблем појединачних случајева насиља тако и ради евалуације постигнутих и планирања наредних активности у рјешавању проблема насиља у породици уопште, о чему извјештавају надлежно Министарство,

- на основу годишњих извјештаја, Министарство прати и анализира примјену протокола на подручју Општине,

- извјештајем Општине, водећи рачуна о заштити личности и достојанства жртве насиља у породици и њеног права на заштиту приватности, нарочито се указује на број жртава и број учинилаца насиља у породици, пол жртава и учинилаца, старосну доб жртава и учинилаца, облике насиља, сроднички или други однос жртве и учинилаца, малољетна лица и лица са инвалидитетом, број покренутих и завршених поступака, врсту и висину, односно трајање изречених санкција и предузетих мјера, а водећи рачуна о заштити личности и достојанства жртве насиља у породици и њеног права на заштиту приватности.

Поред квантитативних података, извјештај садржи опис реализованих кључних активности радне групе за координацију, вредновање остварених резултата и оквирни план активности за наредни једногодишњи период.

5. Завршне одредбе

1. Овим протоколом прописани су општи стандарди у поступању и њим се не доводи у питање постојање оних које актери на сузбијању и спречавању насиља у породици закључују на подручју општине.

2. Све надлежне институције, установе и органи које су одговорне за примјену овог протокола потписом овлашћеног лица потврђују да су упознати с његовим одредбама и преузимају одговорност за његову примјену.

3. Даном потписивања овог протокола од стране потписника, Појединачни протокол ступа на снагу.

4. Овај Протокол ће се објавити у „Службеном гласнику Општине Пелагићево“.

Општина Пелагићево
НАЧЕЛНИК
Славко Тешић
Број: 02-022-39/23
Дана, 26.05.2023.године

ЈУ Центар за социјални рад Пелагићево
в.д. директор
Гордана Балаћ
Број: 01/2-052-38/23
Дана, 26.05.2023.године

МУП РС, ПУ БИЈЕЉИНА
Полицијска станица Пелагићево
Командир
Данко Вуковић
Број: 15-4/01-052-40/23
Дана, 26.05.2023.године

ЈУ Основна школа „Васо Пелагић“
Пелагићево
Директор
Константин Марковић
Број: 357/23
Дана, 26.05.2023.године

Дом здравља Бијељина
Амбуланта породичне медицине
Пелагићево
Доктор породичне медицине
Др. Милош Јовић
Број: 4284
Дана, 26.05.2023.године

73.

На основу члана 54. и 59. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 125. закона о службеницима и намјештеницима у

органима локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 11. Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у градској, односно општинској управи (Службени гласник Републике Српске“, број: 11/17) и члана 190. Закона о општем управном поступку Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 13/02, 87/07, 50/10 и 66/18), начелник Општине Пелагићево доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е о именовању дисциплинске комисије Општине Пелагићево

Члан 1.

За вођење дисциплинског поступка за утврђивање дисциплинске одговорности запослених службеника и намјештеника у Општинској управи Пелагићево именује се дисциплинска комисија Општине Пелагићево од 3 (три) члана у саставу:

1. Ђорђо Матић, председник комисије,
2. Јока Бабић, члан комисије
- Слободанка Ђуреиновић – замјеник члана комисије
3. Перо Иљић, члан комисије
- Ристо Крстић – замјеник члана комисије.

Именовње замјеника председника Дисциплинске комисије из става 1. тачка 1. овог члана извршити ће се накнадно, посебним рјешењем начелника Општине Пелагићево када се за то стекну потребни услови прописани чланом 125. став 4. закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе.

Члан 2.

Задатак и надлежност дисциплинске комисије из члана 1. овог Рјешења је да, на основу писаног захтјева за покретање дисциплинског поступка од стране начелника Општине Пелагићево, проведе дисциплински поступак против службеника или намјештеника запосленог у Општинској управи Пелагићево, у свему према одредбама Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник

Републике Српске“, број: 97/16), Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број: 11/17) и другим прописима, те да, наконведеног дисциплинског поступка, поднесе начелнику Општине Пелагићево писани Приједлог за доношење одлуке у вези изрицања дисциплинске мјере по поднесеном приједлогу за утврђивање дисциплинске одговорности запослених у Општинској управи Пелагићево.

Члан 3.

Дисциплински поступак утврђивања дисциплинске одговорности запослених у Општинској управи Пелагићево, дисциплинска комисија ће провести у саставу који ће, а сваки појединачни случај, одредити предсједник комисије из члана 1. овог рјешења.

Члан 4.

О току вођења расправе пред дисциплинском комисијом води се записник.

Записник из претходног става овог члана води запослено лице у Општинској управи Пелагићево, које ће, за сваки појединачни случај, одредити начелник Општине Пелагићево.

Члан 5.

Ово рјешење ступа на снагу 8 (осам) дана од дана објављивања у Службеном гласнику Општине Пелагићево.

Број:02-111-8/23 НАЧЕЛНИК
Дана, 31.05.2023.г. Општине Пелагићево
Славко Тешић с.р.

74.

На основу члана 39. и 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 51. Статута општине Пелагићево ("Службени гласник општине Пелагићево", број: 2/17), Скупштина

општине Пелагићево на XVII (седамнаестој) редовној сједници одржаној дана 14.06.2023. године донијела је:

О Д Л У К У о усвајању програма рада

Члан 1.

Усваја се Програм рада Општинске организације Црвеног крста Пелагићево за 2022. годину број: 03/8-6/23 од 18.01.2023. године.

Члан 2.

Програм из претходно наведеног члана је саставни дио ове одлуке.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу 8 (осам) дана од дана објаве у "Службеном гласнику општине Пелагићево".

Број:01-022-10/23 ПРЕДСЈЕДНИК
Дана, 14.06.2023.г. Скупштине општине
Недељко Тривундић

75.

На основу члана 39. и 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 51. Статута општине Пелагићево ("Службени гласник општине Пелагићево", број: 2/17), Скупштина општине Пелагићево на XVII (седаманаестој) редовној сједници одржаној дана 14.06.2023 . године донијела је:

О Д Л У К У о прихватању извјештаја

Члан 1.

Прихвата се Извјештај о раду Општинске организације Црвеног крста Пелагићево о намјенском утрошку додјелених средстава за 2022. годину број: 03/8-5/23 од 17.01.2023. године.

Члан 2.

Извјештај из претходно наведеног члана је саставни дио ове одлуке.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу 8 (осам) дана од дана објаве у "Службеном гласнику општине Пелагићево".

Број:01-022-11/23 ПРЕДСЈЕДНИК
Дана, 14.06.2023.г. Скупштине општине
Недељко Тривундић

76.

На основу члана 39. и 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 51. Статута општине Пелагићево ("Службени гласник општине Пелагићево", број: 2/17), Скупштина општине Пелагићево на XVII (седамнаестој) редовној сједници одржаној дана 14.06.2023. године донијела је:

О Д Л У К У

**о прихватању извјештаја
о намјенском утрошку додјелих
финансијских средстава**

Члан 1.

Прихвата се Извјештај Доброволног ватрогасног друштва „Пелагићево“ Пелагићево о намјенском утрошку додјелих средстава за 2022. годину, број: 05/23 од 08.05.2023. године.

Члан 2.

Извјештај из претходно наведеног члана је саставни дио ове одлуке.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу 8 (осам) дана од дана објаве у "Службеном гласнику општине Пелагићево".

Број:01-022-12/23
Дана, 14.06.2023.г.

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине
Недељко Тривундић

77.

На основу члана 39. и 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 51. Статута општине Пелагићево ("Службени гласник општине Пелагићево", број: 2/17), Скупштина општине Пелагићево на XVII (седамнаестој) редовној сједници одржаној дана 14.06.2023. године донијела је:

О Д Л У К У о усвајању програма рада

Члан 1.

Усваја се Програм рада Доброволног ватрогасног друштва „Пелагићево“ Пелагићево за 2023. годину, број: 01/23 од 04.01.2023. године.

Члан 2.

Програм из претходно наведеног члана је саставни дио ове одлуке.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу 8 (осам) дана од дана објаве у "Службеном гласнику општине Пелагићево".

Број:01-022-13/23
Дана, 14.06.2023.г.

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине
Недељко Тривундић

78.

На основу члана 39. и 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 51. Статута општине Пелагићево ("Службени гласник општине Пелагићево", број: 2/17), Скупштина

општине Пелагићево на XVII (седамнаестој) редовној сједници одржаној дана 14.06.2023. године донијела је:

О Д Л У К У
усвајању извјештаја
о намјенском утрошку додјелених
финансијских средстава

Члан 1.

Усваја се Извјештај Општинске борачке организације Пелагићево о намјенском утрошку додјелених средстава за 2022. годину, број: 5-56-02-29/23 од 10.05.2023. године.

Члан 2.

Извјештај из претходно наведеног члана је саставни дио ове одлуке.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу 8 (осам) дана од дана објаве у "Службеном гласнику општине Пелагићево".

Број:01-022-14/23 ПРЕДСЈЕДНИК
Дана, 14.06.2023.г. Скупштине општине
Недељко Тривундић

79.

На основу члана 39. и 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 51. Статута општине Пелагићево ("Службени гласник општине Пелагићево", број: 2/17), Скупштина општине Пелагићево на XVII (седамнаестој) редовној сједници одржаној дана 14.06.2023. године донијела је:

О Д Л У К У
о прихватању извјештаја
Члан 1.

Прихвата се Извјештај о раду Културно просвјетног друштва „Васо Пелагић“ Пелагићево о намјенском утрошку

додјелених средстава у 2022. години, број: 01/1-1/23 од 03.01.2023. године.

Члан 2.

Извјештај из претходно наведеног члана је саставни дио ове одлуке.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу 8 (осам) дана од дана објаве у "Службеном гласнику општине Пелагићево".

Број:01-022-15/23 ПРЕДСЈЕДНИК
Дана, 14.06.2023.г. Скупштине општине
Недељко Тривундић

80.

На основу члана 39. и 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 51. Статута општине Пелагићево ("Службени гласник општине Пелагићево", број: 2/17), Скупштина општине Пелагићево на XVII (седамнаестој) редовној сједници одржаној дана 14.06.2023. године донијела је:

О Д Л У К У
о усвајању програма рада

Члан 1.

Усваја се Програм/План рада Културно просвјетног друштва „Васо Пелагић“ Пелагићево за 2023. године, број: 01/1-52/22 од 14.12.2022. године.

Члан 2.

Програм из претходно наведеног члана је саставни дио ове одлуке.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу 8 (осам) дана од дана објаве у "Службеном гласнику општине Пелагићево".

Број:01-022-16/23 ПРЕДСЈЕДНИК

Дана, 14.06.2023.г. Скупштине општине
Недељко Тривундић

редовној сједници одржаној дана
14.06.2023. године донијела је:

О Д Л У К У
о прихватању извјештаја

81.

На основу члана 39. и 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 51. Статута општине Пелагићево („Службени гласник општине Пелагићево“, број: 2/17), Скупштина општине Пелагићево на XVII (седамнаестој) редовној сједници одржаној дана 14.06.2023. године донијела је:

О Д Л У К У
о усвајању Програма рада

Члан 1.

Усваја се Програм рада/финансијски план Кола Српских Сестара „Света Петка Трнова“ Пелагићево за 2024. годину, број: 5/2023 од 05.05.2023. године.

Члан 2.

Програм из претходно наведеног члана је саставни дио ове одлуке.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу 8 (осам) дана од дана објаве у "Службеном гласнику општине Пелагићево".

Број:01-022-17/23 ПРЕДСЈЕДНИК
Дана, 14.06.2023.г. Скупштине општине
Недељко Тривундић

82.

На основу члана 39. и 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 51. Статута општине Пелагићево („Службени гласник општине Пелагићево“, број: 2/17), Скупштина општине Пелагићево на XVII (седамнаестој)

Члан 1.

Прихвата се Извјештај о раду Кола Српских Сестара „Света Петка Трнова“ Пелагићево за период од 01.01.-31.12.2022. године, број: 4/2022 од 05.05.2022. године.

Члан 2.

Извјештај из претходно наведеног члана је саставни дио ове одлуке.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу 8 (осам) дана од дана објаве у "Службеном

Број:01-022-18/23 ПРЕДСЈЕДНИК
Дана, 14.06.2023.г. Скупштине општине
Недељко Тривундић

83.

На основу члана 39. и 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 51. Статута општине Пелагићево („Службени гласник општине Пелагићево“, број: 2/17), Скупштина општине Пелагићево на XVII (седамнаестој) редовној сједници одржаној дана 14.06.2023. године донијела је:

О Д Л У К У
о прихватању извјештаја

Члан 1.

Прихвата се Извјештај о раду Удружења пензионера „Пелагићево“ Пелагићево за 2022. годину, од 31.12.2022. године.

Члан 2.

Извјештај из претходно наведеног члана је саставни дио ове одлуке.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу 8 (осам) дана од дана објаве у "Службеном гласнику општине Пелагићево".

Број:01-022-19/23 ПРЕДСЈЕДНИК
Дана, 14.06.2023.г. Скупштине општине
Недељко Тривундић

84.

На основу члана 39. и 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 51. Статута општине Пелагићево ("Службени гласник општине Пелагићево", број: 2/17), Скупштина општине Пелагићево на XVII (седамнаестој) редовној сједници одржаној дана 14.06.2023. године донијела је:

О Д Л У К У о усвајању програма рада

Члан 1.

Усваја се Програм рада Удружења пензионера „Пелагићево“ Пелагићево за 2023. годину.

Члан 2.

Програм из претходно наведеног члана је саставни дио ове одлуке.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу 8 (осам) дана од дана објаве у "Службеном гласнику општине Пелагићево".

Број:01-022-20/23 ПРЕДСЈЕДНИК
Дана, 14.06.2023.г. Скупштине општине
Недељко Тривундић

85.

На основу члана 39. и 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 51. Статута општине Пелагићево ("Службени гласник општине Пелагићево", број: 2/17), Скупштина општине Пелагићево на XVII (седамнаестој) редовној сједници одржаној дана 14.06.2023. године донијела је:

О Д Л У К У о усвајању програма

Члан 1.

Усваја се годишњи Програм рада Јавне установе „Центар за социјални рад Пелагићево“ Пелагићево за 2023. годину, број: 01/1-022-4/23 од 23.02.2023. године.

Члан 2.

Програм из претходно наведеног члана је саставни дио ове одлуке.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу 8 (осам) дана од дана објаве у "Службеном гласнику општине Пелагићево".

Број:01-022-21/23 ПРЕДСЈЕДНИК
Дана, 14.06.2023.г. Скупштине општине
Недељко Тривундић

86.

На основу члана 39. и 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 51. Статута општине Пелагићево ("Службени гласник општине Пелагићево", број: 2/17), Скупштина општине Пелагићево на XVII (седамнаестој) редовној сједници одржаној дана 14.06.2023. године донијела је:

О Д Л У К У о усвајању програма

Члан 1.

Усваја се Програм рада Удружења пчелара „Маја“ Пелагићево за 2023. годину.

Члан 2.

Програм из претходно наведеног члана је саставни дио ове одлуке.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу 8 (осам) дана од дана објаве у "Службеном гласнику општине Пелагићево".

Број:01-022-22/23 ПРЕДСЈЕДНИК
Дана, 14.06.2023.г. Скупштине општине
Недељко Тривундић

87.

На основу члана 39. и 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 51. Статута општине Пелагићево ("Службени гласник општине Пелагићево", број: 2/17), Скупштина општине Пелагићево на XVII (седамнаестој) редовној сједници одржаној дана 14.06.2023. године донијела је:

О Д Л У К У о прихватању извјештаја

Члан 1.

Прихвата се Извјештај о раду Удружења пчелара „Маја“ Пелагићево за период 01.01.-31.12.2022. године.

Члан 2.

Извјештај из претходно наведеног члана је саставни дио ове одлуке.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу 8 (осам) дана од дана објаве у "Службеном гласнику општине Пелагићево".

Број:01-022-23/23 ПРЕДСЈЕДНИК

Дана, 14.06.2023.г.

Скупштине општине
Недељко Тривундић

88.

На основу члана 39. и 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 51. Статута општине Пелагићево ("Службени гласник општине Пелагићево", број: 2/17), Скупштина општине Пелагићево на XVII (седамнаестој) редовној сједници одржаној дана 14.06.2023. године донијела је:

О Д Л У К У о прихватању извјештаја

Члан 1.

Прихвата се Извјештај о раду ЈУ „Центар за социјални рад Пелагићево“ Пелагићево за 2022. годину, број: 01/1-022-3/23 од 23.02.2023. године.

Члан 2.

Извјештај из претходно наведеног члана је саставни дио ове одлуке.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу 8 (осам) дана од дана објаве у "Службеном гласнику општине Пелагићево".

Број:01-022-24/23 ПРЕДСЈЕДНИК
Дана, 14.06.2023.г. Скупштине општине
Недељко Тривундић

89.

На основу члана 39. и 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 51. Статута Скупштине општине Пелагићево („Службени гласник општине Пелагићево“, број: 2/17), члана 106. став став (1) Закона о здравственој

заштити („Службени гласник Републике Српске“, број: 57/22) и Сагласности Министарства здравља и социјалне заштите број: 11/04-500-31-36/23 од 23.05.2023. године, Скупштина општине Пелагићево на XVII (седамнаестој) редовној сједници одржаној дана, 14.06.2023. године донијела је:

О Д Л У К У
о усвајању Плана мреже
здравствених установа
на територији општине Пелагићево

Члан 1.

Усваја се План мреже здравствених установа на територији општине Пелагићево на XVII (седамнаестој) редовној сједници Скупштине општине Пелагићево.

Члан 2.

План мреже здравствених установа на територији општине Пелагићево, у смислу претходног члана, састоји се од здравствене установе Апотеке „Мирка“, улица Центар бб, Пелагићево.

Члан 3.

План мреже здравствених установа на територији општине Пелагићево доноси се на период од пет година.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу 8 (осам) дана од дана објаве у "Службеном гласнику општине Пелагићево".

Број:01-022-25/23 ПРЕДСЈЕДНИК
Дана, 14.06.2023.г. Скупштине општине
Недељко Тривундић

90.

На основу члана 39. закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 348. Закона о ставним правима („Службени гласник Републике Српске“,

број: 124(08, 58/09, 95/11, 60/15, 18/16, 107/19, 1/21 и 119/21) , члана 6. стбав 1. тачка б. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 20/12) и члана 51. Статута Општине Пелагићево („Службени гласник Општине Пелагићево, број: 2/17), Скупштина општине Пелагићево на XVII (седамнаестој) редовној сједници одржаној дана, 14.06.2023. године донијела је:

О Д Л У К У
о начину и условима јавне продаје
непокретности на подручју Горње
Трамошнице

Члан 1.

Под условима и на начин регулисан овом одлуком провести ће се, усменим јавним надметањем – лицитацијом (у даљем тексту: лицитација) продаја непокретности у својини Општине Пелагићево и то:

1. На подручју Горња Трамошница парцеле означен као:
 - к.ч. број 295/4 звано „Фудбалско игралиште“, у нарави фудбалско игралиште, површине 5518 м2, уписано у ПЛ 881 КО Горња Трамошница (нови премјер)
 - к.ч. број 195/5 звано „Пољача“, у нарави економско двориште, површине 5182 м2, уписане у ПЛ 881 КО Трамошница, нови премјер.

Укупна површина земљишта износи 10.700 м2 и продаје се у пакету.

Све грађевинске парцеле наведене у ставу 1. тачка 1. уписане су у ПЛ број 881, КО Горња Трамошница, а на свим парцелама Општина Пелагићево је уписана као посједник земљишта са дијелом 1/1.

Члан 2.

Грађевинске парцеле које су предмет продаје само у посједу, а не у власништву, што ће бити дефинисано нотарском исправом приликом закључења уговора о продаји.

Члан 3.

На наведеним грађевинским парцелама из члана 1. став 1. тачка 1. ове Одлуке предвиђено је обављање привредне дјелатности и изградња привредних објеката.

Члан 4.

Почетна продајна цијена непокретности из члана 1. став 1. тачка 1. ове Одлуке укупно износи 32.000,00 КМ.

Члан 5.

Грађевинске парцеле и објекат из члана 1. став 1. тачка 1. ове одлуке продају се у затеченом стању.

Члан 6.

За учешће у поступку лицитације учесници су дужни уплатити износ од 10% од почетне цијене непокретности на благајни продавца.

Члан 7.

Продајну цијену наведених непокретности учесник лицитације, са којим ће се закључити уговор, обавезан је уплатити прије потписивања уговора, на жиро-рачун општине, а предаја непокретности у посјед извршити ће се у року од осам дана по уплати купопродајне цијене, о чему ће се сачинити записник.

Члан 8.

Поступак лицитације непокретности провести ће комисија за провођење јавног конкурса за продају, коју ће формирати начелник општине.

Члан 9.

Остварена финансиска средства од продаје непокретности биће усмјерена на уређење грађевинског земљишта на подручју Општине Пелагићево.

Члан 10.

Овлашћује се начелник Општине Пелагићево, да, по окончању лицитационог поступка са најповољнијим понуђачем

закључи уговор о купопродаји, а по прибављеном мишљењу правобраниоца Републике Српске.

Члан 11.

Купац је дужан да у року од једне године од дана закључења купопродајног уговора, односно нотарске исправе, затражи издавање рјешења о одбору грађне објекта, а у року од двије године дана од дана закључења купопродајног уговора започне градњу предвиђених објеката.

Члан 12.

Трошкове израде нотарске исправе сноси купа.

Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу 8 (осам) дана од дана објаве у "Службеном гласнику општине Пелагићево".

Број:01-022-26/23
Дана, 14.06.2023.г.

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине
Недељко Тривундић

91.

На основу члана 39. закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 348. Закона о ставним правима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124(08, 58/09, 95/11, 60/15, 18/16, 107/19, 1/21 и 119/21) , члана 6. став 1. тачка б. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 20/12) и члана 51. Статута Општине Пелагићево („Службени гласник Општине Пелагићево, број: 2/17), Скупштина општине Пелагићево на XVII (седамнаестој) редовној сједници одржаној дана, 14.06.2023. године донијела је:

О Д Л У К У

**о начину и условима јавне продаје
непокретности на подручју Новог насеља
Кладуша у Пелагићевоу**

Члан 1.

Под условима и на начин регулисан овом одлуком провести ће се, усменим јавним надметањем – лицитацијом (у даљем тексту: лицитација) продаја непокретности у својини Општине Пелагићево и то:

1. На подручју Новог насеља Кладуша у Пелагићевоу парцеле означене као:
 - К.ч. број 4291/39 звано „Ћаново поље“, унарави њива 6. класе, површине 2417 м², уписане у ЛН 1084 КО Пелагићево,
 - К.ч. број 4291/444 звано „Ћаново поље“ у нарави њива 6 класе, површине 1857 м², уписане у ЛН 1084 КО Пелагићево.

Парцеле се продаје одвојено.

Све грађевинске парцеле наведене у ставу 1. тачка 1. уписане су у ЛН 1084 КО Пелагићево, а на свим парцелама Општина Пелагићево је уписана као власник земљишта са дијелом 1/1.

Члан 2.

Грађевинске парцеле које су предмет продаје у власништву, што ће бити дефинисано нотарском исправом приликом закључења уговора о продаји.

Члан 3.

На наведеним грађевинским парцелама из члана 1. став 1. тачка 1. ове Одлуке предвиђена је изградња индивидуалних стамбених објеката.

Члан 4.

Почетна продајна цијена непокретности из члана 1. став 1. тачка 1. ове Одлуке износи 1,80 КМ/м².

Члан 5.

Грађевинске парцеле и објекат из члана 1. став 1. тачка 1. ове одлуке продају се у затеченом стању.

Члан 6.

За учешће у поступку лицитације учесници су дужни уплатити износ од 10% од почетне цијене непокретности на благајни продавца.

Члан 7.

Продајну цијену наведених непокретности учесник лицитације, са којим ће се закључити уговор, обавезан је уплатити прије потписивања уговора, на жиро-рачун општине, а предаја непокретности у посјед извршити ће се у року од осам дана по уплати купопродајне цијене, о чему ће се сачинити записник.

Члан 8.

Поступак лицитације непокретности провести ће комисија за провођење јавног конкурса за продају, коју ће формирати начелник општине.

Оглас за продају непокретности из члана 1. ове Одлуке објавити ће се на огласној табли Општине Пелагићево, дневном листу и веб сајту Општине Пелагићево.

Члан 9.

Остварена финансијска средства од продаје непокретности биће усмјерена на уређење грађевинског земљишта на подручју Општине Пелагићево.

Члан 10.

Овлашћује се начелник Општине Пелагићево, да, по окончању лицитационог поступка са најповољнијим понуђачем закључи уговор о купопродаји, а по прибављеном мишљењу правобраниоца Републике Српске.

Члан 11.

Купац је дужан да у року од једне године од дана закључења купопродајног уговора, односно нотарске исправе, затражи издавање рјешења о одобрењу градње објекта, а у року од двије године дана од дана закључења купопродајног уговора започне градњу предвиђених објеката.

Члан 12.

Трошкове израде нотарске исправе сноси купа.

Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу 8 (осам) дана од дана објаве у "Службеном гласнику општине Пелагићево".

Број:01-022-27/23
Дана, 14.06.2023.г.

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине
Недељко Тривундић

92.

На основу члана 50. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 61. став 1. тачка 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 64. Статута општине Пелагићево („Службени гласник Општине Пелагићево, број: 2/17) и указане потребе, начелник Општине Пелагићево доноси:

О Д Л У К У

**о потреби пријема радника ради
заснивања радног односа на одређено
вријеме**

Члан 1.

Ову одлуку начелник Општине Пелагићево доноси ради потребе ангажовања додатног радника на пословима: „самостални стручни сарадник за правне послове и грађанска стања“ у Општинској управи Пелагићево, на одређено вријеме ради замјене одсутног радника.

Члан 2.

У складу са чланом 1. ове Одлуке утврђено је да је потребно примити у радни однос на одређено вријеме лице са завршеном ВСС – VII степен, са остварених најмање 240 ЕЦТС бодова, по занимању

дипломирани правник са најмање 3 (три) године радног искуства у траженом степену стручне спреме и да има положен стручни испит за рад у управи, а које би као такво испуњавало опште улове за запошљавање у општинској управи прописане Законом и прописане посебне услове радног мјеста у складу са чланом 23. Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста општинске управе Пелагићево („Службени гласник Општине Пелагићево“, број: 2/22 и 12/22).

Члан 3.

Због хитности потребе пријема радника, а ради замјене одсутног радника који је обављао наведене послове и радне задатке до именовања на другу дужност, начелник општине је одлучио да се на послове из члана 1. 1. ове Одлуке прими Ђорђе Мартић, син Петра, из Модриче, Улица Доситеја Обрадовића број 27., рођен 30.11.1958.године у Грачаници, ЈМБГ 3011958122147, са завршеним Правним факултетом – по занимању дипломирани правник са више од три године радног искуства у струци.

Члан 4.

Начелник Општине Пелагићево ову одлуку доноси водећи рачуна о општинским приходима и Плану буџета за 2023.годину.

Члан 5.

На основу ове Одлуке, начелник Општине Пелагићево ће донијети Рјешење о пријему у радни однос Ђорђе Мартић, на одређено вријеме у трајању од 6 (шест) мјесеци, почевши од 01.07.2023.године, што је у складу са чланом 61. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе (Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16).

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у Службеном гласнику Општине Пелагићево.

Број:02-022-47/23

НАЧЕЛНИК

Дана, 30.06..2023.г. Општине Пелагићево
Славко Тешић с.р.

93.

На основу члана 54. и 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 10. закона о статусу функционера јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 96/05 и 98/13), начелник Општине Пелагићево, дана, 30.06.2023.године доноси:

О В Л А Ш Т Е Њ Е

Којим, овлашћујем, Мићић Петру, службеника Општинске управе Пелагићево, да, поред послова на које је распоређена „Самостални стручни сарадник – главни књиговођа“, у Одјељењу за финансије и друштвене дјелатности, почев од 30.06.2023.године, врши и све послове из дјелокруга рада начелника Одјељења за финансије и друштвене дјелатности у Општинској управи Пелагићево и да у вези са тим: врши израду буџета Општине Пелагићево за 2023.годину и свих других аката у вези извршења буџета, да контролише законитост, ажурност и провођење буџета и свих других финансијских докумената из надлежности рада тог Одјељења и да исте пуноважно потписује и овјерава службеним печатом Одјељења за финансије и друштвене дјелатности Општинске управе Пелагићево.

Именована је дужна, приликом извршавања послова по овом овом Овлашћењу обезбиједити потпуно провођење закона и подзаконских аката, благовремено извршавати послове и контролисати рад запослених у Одјељењу, те је за свој рад и рад Одјељења у цијелости. Лично одговорна начелнику општине.

Ово овлашћење има важити до именовања начелника тог Одјељења у складу са Законом.

По основу извршавања додатних послова по овом Овлашћењу, именованој ће бити увећана основна плата на име повећања обима посла, у укупном износу од

30%, у складу са чланом 12. став 1. тачка 4. Појединачног колективног уговора за запослене у Општинској управи Пелагићево („Службени гласник Општине Пелагићево“м број: 3/22).

Ово Овлашћење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у Службеном гласнику Општине Пелагићево.

Број:02-0052-28/23 НАЧЕЛНИК
Дана, 30.06..2023.г. Општине Пелагићево
Славко Тешић с.р.

САДРЖАЈ:

68.	Одлука о избору кандидата	1.
69.	Одлука о радном времену за вријеме републичких празника на подручју Општине Пелагићево	2.
70.	Правилник о поступку додјеле стамбених јединица социјалног становања	2.
71.	Правилник о начину управљања и одржавања стамбених јединица социјалног становања	10.
72.	Појединачни протокол о поступању у случајевима насиља у породици на подручју Општине Пелагићево	16.
73.	Рјешење о именовању дисциплинске комисије Општине Пелагићево	24.
74.	Одлука о усвајању програма рада	25.
75.	Одлука о прихватању извјештаја	25.
76.	Одлука о прихватању извјештаја о намјенском утрошку додјељених финансијских средстава	26.
77.	Одлука о усвајању програма рада	26.
78.	Одлука о прихватању извјештаја о намјенском утрошку додјељених финансијских средстава	26.
79.	Одлука о прихватању извјештаја	27.
80.	Одлука о усвајању програма рада	27.
81.	Одлука о усвајању програма рада	28.
82.	Одлука о прихватању извјештаја	28.
83.	Одлука о прихватању извјештаја	28.
84.	Одлука о усвајању програма рада	29.
85.	Одлука о усвајању програма рада	29.
86.	Одлука о усвајању програма рада	29.
87.	Одлука о прихватању извјештаја	30.
88.	Одлука о прихватању извјештаја	30.
89.	Одлука о усвајању Плана мреже здравствених установа на територији општине Пелагићево	30.
90.	Одлука о начину и условима јавне продаје непокретности на подручју Горње Трамошнице	31.
91.	Одлука о начину и условима јавне продаје непокретности на подручју Новог насеља Кладуша у Пелагићеву	32.
92.	Одлука о потреби пријема радника ради заснивања радног односа на одређено вријеме	34.
93.	Овлашћење	35.

