



# ОПШТИНА ПЕЛАГИЋЕВО

## СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

"Службени гласник Општине Пелагићево"  примјерак је бесплатан	Година X  Број 14/21  Пелагићево  датум издавања  23.09.2021.г.	"Службени гласник"  издаје Скупштина општине Пелагићево  излази по потреби  главни и одговорни уредник стручна служба  тел 054/810-106
---	---	---

229.

На основу члана 17. ставови 1. и 2. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 39/14), чланова 59. и 82. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број: 97/16) и чланова 61. и 100. Статута општине Пелагићево ("Службени гласник општине Пелагићево" број: 10/14), начелник општине Пелагићево је донио

**О Д Л У К У**  
**о измјенама и допунама**  
**Плана јавних набавки**  
**Општине Пелагићево за 2021. годину**

**Члан 1.**

Мијења се План јавних набавки општине Пелагићево за 2021. годину од 04.03.2021. године, као у табели која се налази у прилогу и чини саставни дио ове Одлуке.

**Члан 2.**

С обзиром да су настале нове потребе општине Пелагићево, а које нису могле бити предвиђене у вријеме доношења Плана набавки, утврђене су измјене и допуне Плана набавки општине Пелагићево за 2021. годину.

**Члан 3.**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеног гласнику Општине Пелагићево".

Број:02-022-125/21

Дана, 09.09.2021.г.

НАЧЕЛНИК

Општине Пелагићево

Славко Тешић с.р.

**ИЗМЈЕНА И ДОПУНА ПЛАНА**  
**ЈАВНИХ НАБАВКИ**  
**ОПШТИНЕ ПЕЛАГИЋЕВО ЗА 2021.**  
**ГОДИНУ**

- р/б- 48
- предмет набавке – санација прилаза мостова на подручју Општине Пелагићево
- врста набавке – радови
- шифра ЈРЈН -45233142-6
- организациона јединица – општа управа
- економски код – 511200
- процијењена вриједност без ПДВ-а у КМ- 6.000,00 КМ
- врста поступка – директни споразум
- оквирни датум покретања поступка – 10.09.
- оквирни датум закључења уговора – 25.09.
- извор финансирања – буџет

- р/б- 49
- предмет набавке – санација банкина на путном правцу унасељу Ђукићи
- врста набавке – радови
- шифра ЈРЈН -45233142-6
- организациона јединица – општа управа
- економски код – 412500
- процијењена вриједност без ПДВ-а у КМ- 6.000,00 КМ
- врста поступка – директни споразум
- оквирни датум покретања поступка – 10.09.
- оквирни датум закључења уговора – 25.09.
- извор финансирања – буџет

## 230.

На основу члана 18. став 1. и члана 90. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Сл. гласник БиХ", број 39/14), чланова 59. и 82. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број: 97/16), чланова 61. и 100. Статута општине Пелагићево ("Службени гласник општине Пелагићево" број: 10/14) и члана 5. Правилника о поступку директног споразума, број: 02-022-6/15 од 17.02.2015. године, а поступајући по приједлогу Одјељења за општу управу и просторно уређење општине Пелагићево и у складу са Измјеном плана јавних набавки општине Пелагићево за 2021. годину, број: 02-022-125/21 од 09.09.2021. године, начелник општине Пелагићево је донио

## **О Д Л У К У** **о покретању поступка набавке радова** **Санација прилаза мостовима** **на подручју општине Пелагићево**

### **Члан 1.**

Одобрава се покретање поступка јавне набавке радова – Санација прилаза мостовима на подручју општине Пелагићево.

Процијењена вриједност јавне набавке (без ПДВ-а) износи 6.000,00 КМ (словима: шестхиљада КМ).

За спровођење јавне набавке обезбијеђена су средства из буџета општине Пелагићево, економски код 412500.

Јавна набавка ће се спровести путем директног споразума.

Поступак јавне набавке спровешће се у складу са Законом о јавним набавкама, подзаконским и интерним актима.

Евиденциони број јавне набавке: 48.

### **Члан 2.**

Потребну документацију за провођење поступка директног споразума сачиниће уговорни орган, односно службеник за јавне набавке у сарадњи са службеницима Одјељења за општу управу и просторно уређење, у року од 5 дана, рачунајући од доношења ове одлуке.

### **Члан 3.**

Критеријум за додјелу уговора је најнижа цијена.

### **Члан 4.**

Отварање и оцјену понуда спровешће службеник за јавне набавке у сарадњи са службеницима Одјељења за општу управу и просторно уређење.

### **Члан 5.**

Саставни дио ове одлуке је процјена вриједности са предмјером радова.

### **Члан 6.**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у Службеном гласнику Општине Пелагићево.

### ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

На основу расположивих чињеница, утврђено је да је предложени поступак директног споразума основан и да садржи све потребне елементе за одлучивање, у складу са чланом 4. Правилника о поступку директног споразума, број: 02-022-6/15 од 17.02.2015. године.

При доношењу Одлуке, начелник Општине Пелагићево се посебно руководио чињеницом да је предложена набавка планирана Измјеном плана набавки за 2021. годину, под бројем 48, да је реално процијењена њена вриједност на тржишту, да су обезбијеђена средства за исплату, те да је предложена одговарајућа врста поступка.

На основу утврђеног чињеничног стања, одлучено је као у члану 1. ове одлуке.

Број:02-022-126/21  
Дана, 09.09.2021.г.

НАЧЕЛНИК  
Општине Пелагићево  
Славко Тешић с.р.

### 231.

На основу члана 22. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12 и 46/17), члан 43. Закона о заштити становништва од заразних болест („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17), Одлуке о проглашењу ванредне ситуације у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број 25/20), члана 59. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ 97/16 и 36/19), члана 62. и 64. Статута Општине Пелагићево („Службени гласник Општине Пелагићево“, број: 2/17) и Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији Општине Пелагићево („Службени гласник Општине Пелагићево“ број 11/13), а на приједлог Општинског штаба за ванредне ситуације начелник Општине доноси:

### НАРЕДБУ

#### о спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID 19) на територији Општине Пелагићево

1. У циљу превенције ширења вируса корона SARS-Co V-2 i COVID-19 болести на територији Општине Пелагићево и заштите и спасавања становништва од 13.09.2021. до 27.09.2021. године забрањује се:
  - сва јавна окупљања у групама већим од 120 лица,
  - сва приватна окупљања која се не одржавају на јавном мјесту у групама већим од 70 лица,
2. Од 13.09.2021. године до 27.09.2021. године ограничава се радно вријеме у периоду од 06:00 до 24:00 часа, осим у случају када је другим подзаконским актом прописано краће радно вријеме од наведеног:
  - 1) свим врстама угоститељских објеката за исхрану и пиће без обзира да ли послују самостално или у оквиру других објеката у којима се обавља привредна дјелатност (бензинске пумпне станице, објекти за смјештај и др.).
  - 2) приређивачима игара на срећу (кладионице, аутомат клубови, казина, томболе и др.).
3. Од 13.09.2021. до 27.09.2021. године у периоду од 06:00 до 03:00 часа, осим у случају када је другим подзаконским актом прописано краће радно вријеме од наведеног, а изузетно од тачке 1., подтачке 1) ове Наредбе, дозвољавају се
  - 1) такмичарске активности спортских организација и спортиста уз присуство публике и уз строго придржавање мјера прописаних од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“.
  - 2) организација културних манифестација и фестивала на отвореном уз строго придржавање мјера прописаних од стране ЈЗУ

- „Институт за јавно здравство Републике Српске“.
4. Дозвољене активности из ове Наредбе спроводе се уз пуну одговорност организатора за строго спровођење мјере прописаних од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“.
  5. Задужује се васпитно-образовна установа и општински штаб за ванредне ситуације јединице локалне самоуправе у РС да у складу са епидемиолошком ситуацијом у РС, редовно обавјештавају Министарство просвјете и културе, те да уколико буде потребно доставе приједлог за обустављање наставе у школама и преласку на одијање наставе на даљину.
  6. Приједлог за обустављање наставе у школама из тачке 5. ове наредбе може да обухвати све школе на подручју општине Пелагићево или само пордучне.
  7. Обавезују се грађани да у затвореном простору носе заштитну маску (прекривена уста, нос и брада), да се придржавају заштитне мјере физичког растојања од два метра како у затвореном тако и на отвореном простору те да се придржавају упутства ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ за боравак у затвореном простору, у зависности од дјелатности која се обавља.
  8. Препоручује се грађанима да на отвореном простору користе заштитне маске уколико није могуће одржати физичко растојање од два метра, а у складу са упутством ЈЗУ „Института за јавно здравство Републике Српске“ за кориштење заштитне маске на отвореном простору.
  9. Изузетно од тачке 5. обавезе ношења заштитне маске су изузета:
    - 1) дјеца млађа од 7 година живота,
    - 2) лица са инвалидитетом и дјеца са сметњама у развоју,
  - 3) лица која обављају физичку, спортску и рекреативну активност у оквиру спортских објеката.
10. Обавезују се правна лица, предузетници и физичка лица који у директном контакту пружају услуге грађанима да:
    - 1) услуге пружају заштићени маском,
    - 2) обавезно спроводе мјере дезинфекције
    - 3) обезбиједи маске грађанима који користе њихове услуге, а немају их,
    - 4) придржавају се упутства ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ за организовање рада у зависности од дјелатности коју обављају.
    - 5) одреде једно или више лица за спровођење епидемиолошких мјера унутар продајног објекта, уз могућност ускраћивања пружања услуге у случају непридржавања мјера.
  11. Субјекти који обављају регистровану дјелатност дужни су да услове за обављање дјелатности прилагоде мјерама прописаним од стране ЈЗУ „Института за јавно здравство Републике Српске“ за спречавање појаве и ширење COVID -19 болести на радном мјесту.
  12. Субјекти који пружају услуге грађанима дужни су:
    - 1) организовати свој рад уз примјену прописаних епидемиолошких мјера од стране ЈЗУ „Института за јавно здравство Републике Српске“ са посебном пажњом на ограничење броја лица у објекту у зависности од површине простора и уз обавезно поштовање прописаног физичког растојања,

- 2) на улазу у објекат поставити обавјештење о укупном броју лица која могу боравити у односу на његову површину.
13. Субјекти који обављају регистровану дјелатност могу самостално обављати дезинфекцију пословних простора у складу са упутством ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“.
14. Општинска управа и Општинске службе као и остале институције општине Пелагићево организоваће свој рад на следећи начин:
- 1) на улазу у службене просторије ограничити број особа које истовремено могу да уђу и бораве у просторијама органа,
  - 2) одржавати растојање у затвореним просторијама од најмање два метра, уз благовремено предузимање мјера дезинфекције и појачане хигијене и
  - 3) омогућити рад шалтер сале и матичне службе у јединицама локалне самоуправе уз обезбијеђене физичке провидне баријере на радном мјесту која пружа довољну заштиту запосленом и кориснику.
15. Надзор над спровођењем ове Наредбе спроводи Министарство унутрашњих послова- СЈБ Пелагићево, Одјељење за инспекције, цивилну заштиту и заједничке послове.
16. Задужује се општински цивилни штаб да у случају погоршане епидемиолошке ситуације на подручју општине Пелагићево, а складу са Законом о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12 и 46/17), донесе рестриктивније мјере и да под хитно предузме све потребне мјере и радње на санацији епидемиолошке ситуације, те да о предузетим мјерама и радњама у року од 48 часова обавијесте Републички штаб за ванредне ситуације.
17. О извршавању задатака из ове Наредбе Одјељење за инспекције, цивилну заштиту и заједничке послове (Комунална полиција) свакодневно ће извјештавати команданта општинског штаба за ванредне ситуације.
18. Непοштовање мјера забране из ове наредбе санкционисаће се у складу са Законом о јавном реду и миру („Службени гласник Републике Српске“ број: 11/15 и 58/19) и Закон о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“ број: 90/17, 42/20 и 98/20).
19. Наредба о обавезној контроли лица којима је одређена кућна изолација због новог вируса корона (COVID 19) у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“ број: 24/20) се примјењује уз ову Наредбу.
20. Ступањем на снагу ове Наредбе о спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID 19) на територији Општине Пелагићево, престаје да важи Наредба о спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID 19) на територији Општине Пелагићево број: број: 02-022-105/21 од 02.07.2021.
21. Ова Наредба ступа на снагу одмах и биће објављена у „Службеном гласнику Општине Пелагићево“.

Број:02-022-128/21                   НАЧЕЛНИК  
Дана, 13.09.2021.г.                   Општине Пелагићево  
Славко Тешић с.р.

**232.**

На основу члана 64. став 1. тачка 2. и члана 70. ставови 1, 3. и 6. Закона о јавним

набавкама Босне и Херцеговине ("Сл. гласник БиХ", број 39/14), чланова 59. и 82. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број: 97/16), чланова 61. и 100. Статута општине Пелагићево ("Службени гласник општине Пелагићево" број: 10/14) и члана 7. Правилника о поступку директног споразума, број: 02-022-6/15 од 17.02.2015. године, на основу препоруке службеника за јавне набавке и Одјељења за општу управу и просторно уређење општине Пелагићево, у поступку јавне набавке радова: Додатни радови на уклањању објекта дома културе у Доњој Трамошници, начелник општине Пелагићево је донио

## **ОДЛУКУ о избору најповољнијег понуђача**

### **Члан 1.**

Прихвата се Препорука службеника за јавне набавке и Одјељења за општу управу и просторно уређење општине Пелагићево, број: 03/9-404-21/21 од 07.09.2021. године и Уговор за јавну набавку Додатни радови на уклањању објекта дома културе у Доњој Трамошници, додјељује се "Достанић" СП Пелагићево, понуда број: 12/21 од 07.09.2021. године, за понуђену цијену од 5.991,00 КМ (понуђач није у систему ПДВ-а), као најбоље оцијењеном понуђачу.

### **Члан 2.**

Приједлог уговора о набавци доставиће се на потпис изабраном понуђачу "Достанић" СП Пелагићево.

### **Члан 3.**

За извршење ове одлуке задужује се и овлашћује Одјељење за општу управу и просторно уређење општине Пелагићево.

### **Члан 4.**

Ова одлука објавиће се на веб-страници [www.pelagicevo.gov.ba](http://www.pelagicevo.gov.ba), истовремено са упућивањем понуђачима који су учествовали у поступку јавне набавке, у складу са чланом 70. став 6. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине.

## **Члан 5.**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и доставља се свим понуђачима који су учествовали у поступку јавне набавке, у складу са чланом 71. став 2. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине.

## **Образложење**

Поступак јавне набавке покренут је Одлуком о покретању поступка јавне набавке број: 02-022-124/21 од 31.08.2021. године.

Јавна набавка је спроведена путем директног споразума.

Процијењена вриједност јавне набавке без ПДВ-а је 6.000,00 КМ.

Писмени захтјев за достављање понуде упућен је фирми "Достанић" СП Пелагићево.

За отварање понуда је задужен Службеник за јавне набавке у сарадњи са службеницима из Одјељења за општу управу и просторно уређење.

Службеник за јавну набавку је доставио дана 07.09.2021. године записник о оцјени понуда и Препоруку о избору најповољнијег понуђача број: 03/9-404-21/21 од 07.09.2021. године, у поступку јавне набавке Додатни радови на уклањању објекта дома културе у Доњој Трамошници.

У поступку по записнику о оцјени понуда је утврђено да је службеник за јавну набавку благовремено и правилно извршио отварање понуда и оцјену приспјелих понуда, о чему је сачиниен одговарајући записник, у којем је утврђено следеће:

- да је укупан број пристиглих понуда 1.
- да је благовремено запримљена 1 понуда.
- да није било неблаговремено запримљених понуда.
- да је понуда понуђача "Достанић" СП Пелагићево прихватљива.
- да није било неприхватљивих понуда.

У поступку доношења ове одлуке, посебно су цијењене чињенице да је службеник за јавне набавке у сарадњи са Одјељењем за општу управу, просторно уређење и стамбено-комуналне послове, правилно и потпуно, дао оцјену приспјелих понуда, у складу са критеријумима из захтјева и позива.

Наиме, у поступку је оцијењено да је службеник за јавне набавке у сарадњи са Одјељењем за општу управу, просторно уређење и стамбено-комуналне послове правилно поступио те да је избор најповољнијег понуђача извршен у складу са Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине, подзаконским актима, интерним актима и тендерским документом.

Увидом у приложу документацију, неспорно је да изабрани понуђач задовољава све потребне услове у оквиру овог поступка.

Из наведених разлога, примјеном члана 64. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине, те чланова чланова 61. и 100. Статута општине Пелагићево ("Службени гласник општине Пелагићево" број: 10/14) и члана 7. Правилника о поступку директног споразума, број: 02-022-6/15 од 17.02.2015. године одлучено је као у диспозитиву.

#### **ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ**

Против ове одлуке може се изјавити приговор начелнику Општине, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове одлуке, на основу члана 9. Правилника о поступку директног споразума, број: 02-022-6/15 од 17.02.2015. године.

Број:02-022-130/21                   НАЧЕЛНИК  
Дана, 13.09.2021.г.           Општине Пелагићево  
Славко Тешић с.р.

#### **233.**

На основу члана 54. и 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 62. и 64. Статута Општине Пелагићево ("Службени гласник општине Пелагићево", број: 2/17), члана 190. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник Републике Српске", број: 13/02, 87/07, 50/10 и 66/18), а у складу са Писмом споразума (Letter of Agreement – LoA) број: 02-111-11/21 од 14.09.2021. године, начелник општине Пелагићево, д о н о с и:

#### **Р Ј Е Ш Е Њ Е**

#### **о именовану пројектног тима**

1. Именује се пројектни тим за имплементацију пројекта „Набавка нове медицинске опреме за новоизграђену Амбуланту породичне медицине Пелагићево“, (у даљем тексту „Пројектни тим“), у сљедећем саставу:
  - Стакић Војислав – менаџер пројектног тима,
  - Бабић Јока – Самостални стручни сарадник за трезор при Одјељењу за финансије и друштвене дјелатности,
  - Сајловић Војко – Самостални стручни сарадник за односе с јавношћу при Одјељењу за финансије и друштвене дјелатности,
  - Несторовић Перо – Самостални стручни сарадник за јавне набавке при Одјељењу за општу управу и просторно уређење,
  - Др Јовић Милош – сарадник на имплементацији пројекта испред Амбуланте породичне медицине Пелагићево.
2. Задатак пројектног тима је благовремена реализација свих планираних активности и њихова финализација у складу са утврђеном имплементацијом, као и координација са подуговарачима, те осигуравање квалитета радова/опреме/услуга, у складу са Писмом споразума (Letter of Agreement – LoA и пројектним приједлогом.
3. Одговорности пројектног тима су:
  - провођење поступка јавне набавке и избор најповољнијег понуђача,
  - праћење доставе и инсталације нове

- медицинске опреме од стране добављача,
  - организовање пресељења медицинске опреме из постојеће Амбуланте породичне медицине Пелагићево,
  - медијска промоција пројекта,
  - организовање свечане церемоније отварања,
  - мониторинг, евалуација и извјештавање према ILDP – у.
4. Пројектни тим може у сваком моменту затражити подршку или савјет ILDP-а у погледу било којег аспекта имплементације пројекта.
  5. Менаџер пројектног тима је одговоран за благовремено прикупљање, архивирање и похрањивање пројектне документације, укључујући финансијску и техничку документацију, као и извјештаје.
  6. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Пелагићево“.

### **Образложење**

Дана 14.09.2021. године начелник Општине Пелагићево је потписао Писмо споразума (Letter of Agreement – LoA) број: 02-111-11/21 чиме су утврђена конкретна подручја дјеловања и одговорности партнера, као и реализација Писмом споразума (Letter of Agreement – LoA) дефинисаних процеса и активности кроз сарадњу јединице локалне самоуправе односно Општине Пелагићево и ILDP-а.

Такође, Писмом споразума (Letter of Agreement – LoA) број: 02-111-11/21 од 14.09.2021. године предвиђено је да се формира пројектни тим за имплементацију пројекта „Набавка нове медицинске опреме за новоизграђену Амбуланту породичне

медицине Пелагићево“, чији је задатак, улога и одговорност описана у тачки 2. и тачки 3. диспозитива овог Рјешења, те сходно томе начелник општине Пелагићево је одлучио да именује пројектни тим за имплементацију пројекта „Набавка нове медицинске опреме за новоизграђену Амбуланту породичне медицине Пелагићево“ у претходно наведеном саставу, те истој одреди задатак, улоге и одговорност у смислу тачке 2. и тачке 3. диспозитива овог Рјешења.

На основу претходно наведеног, а примјеном члана 54. и 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 62. и 64. Статута Општине Пелагићево ("Службени гласник општине Пелагићево", број: 2/17), члана 190. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник Републике Српске", број: 13/02, 87/07, 50/10 и 66/18), а у складу са Писмом споразума (Letter of Agreement – LoA) број: 02-111-11/21 од 14.09.2021. године, начелник општине Пелагићево је одлучио као диспозитиву овог Рјешења.

### **Поука о правном лијеку**

Против овог Рјешења може се уложити приговор начелнику општине Пелагићево у року од 8 (осам) дана од дана доставе истог.

Број:02-111-11/21  
Дана, 14.09.2021.г.

НАЧЕЛНИК  
Општине Пелагићево  
Славко Тешић с.р.

### **234.**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 61. став 1. тачка 2. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 64. Статута општине Пелагићево („Службени гласник општине Пелагићево“, број: 2/17), начелник општине Пелагићево, д о н о с и:





Inter-Corrp" доо Модрича, понуда број: 10-9/21 од 14.09.2021. године, за понуђену цијену од 5.850,00 КМ без ПДВ-а, односно 6.844,50 КМ са ПДВ-ом, као најбоље оцијењеном понуђачу.

### **Члан 2.**

Приједлог уговора о набавци доставиће се на потпис изабраном понуђачу "Martić-Inter-Corrp" доо Модрича.

### **Члан 3.**

За извршење ове одлуке задужује се и овлашћује Одјељење за општу управу и просторно уређење општине Пелагићево.

### **Члан 4.**

Ова одлука објавиће се на веб-страници [www.pelagicevo.gov.ba](http://www.pelagicevo.gov.ba), истовремено са упућивањем понуђачима који су учествовали у поступку јавне набавке, у складу са чланом 70. став 6. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине.

### **Члан 5.**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и доставља се свим понуђачима који су учествовали у поступку јавне набавке, у складу са чланом 71. став 2. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине.

### **Образложење**

Поступак јавне набавке покренут је Одлуком о покретању поступка јавне набавке број: 02-022-126/21 од 09.09.2021. године.

Јавна набавка је спроведена путем директног споразума.

Процијењена вриједност јавне набавке без ПДВ-а је 6.000,00 КМ.

Писмени захтјев за достављање понуде упућен је фирми "Martić-Inter-Corrp" доо Модрича.

За отварање понуда је задужен Службеник за јавне набавке у сарадњи са службеницима из Одјељења за општу управу и просторно уређење.

Службеник за јавну набавку је доставио дана 15.09.2021. године записник о оцјени понуда и Препоруку о избору најповољнијег понуђача број: 03/9-404-22/21 од 15.09.2021. године, у поступку јавне набавке Санација прилаза мостовима на подручју општине Пелагићево.

У поступку по записнику о оцјени понуда је утврђено да је службеник за јавну набавку благовремено и правилно извршио отварање понуда и оцјену приспјелих понуда, о чему је сачинињен одговарајући записник, у којем је утврђено следеће:

- да је укупан број пристиглих понуда 1.
- да је благовремено заprimљена 1 понуда.
- да није било неблаговремено заprimљених понуда.
- да је понуда понуђача "Martić-Inter-Corrp" доо Модрича прихватљива.
- да није било неприхватљивих понуда.

У поступку доношења ове одлуке, посебно су цијењене чињенице да је службеник за јавне набавке у сарадњи са Одјељењем за општу управу, просторно уређење и стамбено-комуналне послове, правилно и потпуно, дао оцјену приспјелих понуда, у складу са критеријумима из захтјева и позива.

Наиме, у поступку је оцијењено да је службеник за јавне набавке у сарадњи са Одјељењем за општу управу, просторно уређење и стамбено-комуналне послове правилно поступио те да је избор најповољнијег понуђача извршен у складу са Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине, подзаконским актима, интерним актима и тендерским документом.

Увидом у приложу документацију, неспорно је да изабрани понуђач задовољава све потребне услове у оквиру овог поступка.

Из наведених разлога, примјеном члана 64. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине, те чланова чланова 61. и 100. Статута општине Пелагићево ("Службени гласник општине Пелагићево" број: 10/14) и члана 7. Правилника о поступку директног споразума, број: 02-022-6/15 од 17.02.2015. године одлучено је као у диспозитиву.

### **ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ**



распоредивање запослених, радно вријеме прековремени рад, дневни одмор, седмични одмор, годишњи одмор, дисциплинска и материјална одговорност, престанак радног односа, плаћено и неплаћено одсуство, заштита на раду, вишак запослених, оцјена рада и напредовање запослених, заштита права запослених и остваривање права на штрајк, регулисани су прописима из члана 1. став 1. Појединачног колективног уговора и нису предмет овог Појединачног колективног уговора.

### Члан 3.

(1) Запослени за обављени рад има право на плату као и на накнаду у складу са Законом и овим Појединачним колективним уговором.

(2) Најнижа плата за запослене је најнижа плата утврђена у складу са Посебним колективним уговором за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске, Законом о раду и другим прописима.

### Члан 4.

(1) Запослени за свој рад има право на мјесечну плату.

(2) Начин обрачуна и исплата плате зависе од радног мјеста запосленог и платне групе.

(3) Плата се исплаћује у текућем мјесецу за претходни мјесец, а средства за бруто плате се обезбјеђују у Буџету Општине Пелагићево.

### Члан 5.

(1) Плата запослених састоји се од основне плате, увећања плате и накнада прописаних овим Појединачним колективним уговором.

(2) Плата из става 1. овог члана представља плату прије опорезивања порезом на доходак.

(3) Бруто плата је плата увећана за доприносе.

(4) У свим елементима који чине плату из става 1. овог члана садржан је порез.

### Члан 6.

(1) Основна плата обрачунава се и исказује мјесечно за пуно радног вријеме према радном мјесту и одговарајућој платној групи.

(2) Основна плата из става 1. овог члана је производ цијене рада и коефицијента утврђеног према платној групи.

(3) Увећање основне плате за сваку навршену годину радног стажа запосленог износи :

- до навршених 25 година 0,3 %

- након навршених 25 година свака наредна година 0,5 %.

(4) Основна плата обрачуната у складу са овим чланом не може бити нижа од утврђене најниже плате у Републици Српској.

(5) Цијена рада је основ за обрачун плата и износи 110,00 КМ.

### Члан 7.

(1) Коефицијенти за обрачун плата запослених утврђују се у распонима и разврставају се у платне групе у зависности од потребног стручног знања, сложености послова, самосталности у раду, степену одговорности и стручне спреме прописане за радно мјесто.

(2) Послови се разврставају у платне групе са сљедећим коефицијентима за обрачун плате:

1. Прва платна група ( послови за које се не захтјева стручност – НКВ,ПКВ радници ) .....4,85
2. Друга платна група ( послови за које се захтјева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од три године- КВ радник ,III степен )..... 5,20
3. Трећа платна група ( послови за које се захтјева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од четири године IV степен ) :
  - прво звање ..... 6,30
  - друго звање ..... 6,10
  - треће звање ..... 5,90

4. Четврта платна група ( послови за које се захтјева стручност која се стиче специјализацијом средњег образовања – ВКВ радник, V степен ) ..... 7,30
5. Пета платна група ( послови за које се захтјева стручност која се стиче вишим образовањем или високим образовањем са остварених 180 ECTS бодова или еквивалент ) :
- прво звање ..... 8,60
  - друго звање ..... 8,40
6. Шеста платна група ( послови на извршилачким радним мјестима на којима се захтјева стручност која се стиче високим образовањем у трајању од четири године или високим образовањем са остварених 240 ECTS бодова или еквивалент, VII степен ) : ..... 9,50

#### Члан 8.

За именована и руководећа лица утврђује се сљедећи коефицијент :

- начелник одјељења ..... 13,00
- секретар скупштин општине ..... 13,00
- директори јавних установа које оснива општина Пелагићево..... 12,00
- шеф одсјека ..... 11,50

#### Члан 9.

Основна плата приправника са високим, вишим или средњим образовањем утврђује се и исплаћује у износу од 80% плате: треће, пете или шесте платне групе из члана 7. став 2. овог Појединачног колективног уговора.

За вријеме приправничког стажа , приправник има право на накнаду на име топлог оброка и трошкова превоза као и запослени.

#### Члан 10.

Запосленом коме недостају 2 ( двије ) године радног стажа за остваривање права на старосну пензију се основна плата , у том периоду , увећава за 20 % .

#### Члан 11.

(1) Запослени који по налогу руководиоца ради дуже од пуног радног времена за сваки час рада има право на један час компензујућег радног времена.

(2) Вријеме из става 1. овог члана прерачунава се тромјесечно у слободне дане и часове, које су запослени дужни да искористе најкасније у року од шест мјесеци.

#### Члан 12.

(1) Основна плата запослених увећава се по основу :

1. рада ноћу ..... 35%
2. за рад на дане државног празника и друге дане у које се по закону не ради ..... 50%
3. рада на радном мјесту са повећаним ризиком , до ..... 15%
4. нарочитог истицања на послу, залагања на раду и посебно остварених резултата у раду , до ..... 30 %

(2) Различити основи увећања плате из претходног става , међусобно се не искључују.

#### Члан 13.

Послодавац запосленима на терет материјалних трошкова исплаћује:

1. дневницу за службено путовање у Републици Српској, Федерацији БиХ и у иностранству - у висини коју одреди Влада Републике Српске посебним актом ;

2. накнаду трошкова превоза приликом доласка на посао и повратка са посла у висини пуне цијене мјесечне карте у јавном саобраћају, зависно од броја радних дана , проведених на раду запосленог;

3. отпремнину приликом одласка запосленог у пензију у висини три просјечне нето плате запосленог обрачунате за посљедњи мјесец , прије одласка у пензију;

4. накнаду плате за вријеме боловања за првих 30 дана привремене спријечености за рад у висини од 85 % од основа за обрачун накнаде плате за вријеме привремене спријечености за рад у складу са прописима којима се регулише здравствено осигурање;

6. регрес за коришћење годишњег одмора у висини једне најниже плате у Републици Српској ;

7. трошкове једног топлог оброка за вријеме једног радног дана, као и у случају обављања прековременог рада , дуже од три часа дневно - у висини од 0,75% просјечне нето плате у Републици Српској за претходну годину, за сваки радни дан запосленог;

8. накнаду трошкова за коришћење сопственог аутомобила приликом обављања службеног посла по налогу послодавца у висини 20% од цијене горива по једном литру за сваки пређени километар.

#### Члан 14.

(1) Запослени има право на накнаду трошкова превоза из члана 13. овог Појединачног колективног уговора уколико је мјесто становања запосленог удаљено од мјеста рада преко 10 , а највише до 50 километара .

(2) Запослени чије је мјесто становања удаљено преко 50 километара остварује ово право до износа који је утврђен за запослене чије мјесто становања не прелази 50 километара .

#### Члан 15.

(1) Запослени који ради са пуним радним временом или најмање шест часова дневно, има право на одмор у току радног времена у трајању од 30 минута.

Рапоред коришћења овог одмора утврђује послодавац.

(2) Запослени који ради дуже од четири часа, а краће од шест часова дневно, има право на одмор у току рада у трајању од најмање 15 минута.

(3) Запослени који ради дуже од пуног радног времена, а најмање десет часова дневно , поред одмора из става 1. овог члана има право и на додатни одмор у току рада у трајању од најмање 15 минута.

(4) Вријеме одмора из става 1. до 3. овог члана урачунава се у радно вријеме .

(5) Одмор у току дневног рада , на мјестима гдје се ради са странкама , организује се на начин којим се обезбјеђује да се рад не прекида .

#### Члан 16.

(1) Запослени има право на дневни одмор између два узастопна радна дана у трајању од најмање 12 часова , непрекидно.

(2) Запослени има право на седмични одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно којем се додаје најмање осам часова одмора из става 1. овог члана према унапријед одређеном распореду.

#### Члан 17.

- (1) Запослени има право на годишњи одмор у складу са Законом и овим Појединачним колективним уговором.
- (2) Запослени који први пут заснива радни однос или има прекид радног односа дужи од 30 радних дана стиче право на кориштење годишњег одмора после шест мјесеци непрекидног рада код послодавца .
- (3) Под непрекидним радом сматра се и вријеме привремене спријечености за рад у смислу прописа о здравственом осигурању и одсуства са рада уз накнаду плате .
- (4) Запослени не може да се одрекне права на годишњи одмор , нити му се то право може ускратити .

#### Члан 18.

(1) У свакој календарској години запослени има право на годишњи одмор у трајању најмање четири радне седмице, односно најмање 20 радних дана.

(2) Годишњи одмор из става 1. овог члана увећава се по основу:

- дужине радног стажа, на начин да се за сваке четири навршене године радног стажа , трајање годишњег одмора увећава за по један радни дан,

- лицу са инвалидитетом и родитељу, усвојиоцу, стараоцу или хранитељу

дјетета ометеног у психофизичком развоју старости до седам година живота,

за два радна дана.

(3) за вријеме кориштења годишњег одмора запослени има право на накнаду плате у висини пуне плате као да је за то вријеме био на раду.

(4) Годишњи одмор увећан по основама из става 2. овог члана не може се утврдити у трајању дужем од тридесет радних дана, осим запосленим из члана 80. став 3. Закона о раду.

#### Члан 19.

Запослени који није навршио шест мјесеци непрекидног радног стажа има право на годишњи одмор у трајању од једног радног дана за сваки мјесец рада код послодавца.

#### Члан 20.

1. Годишњи одмор, по правилу, користи се без прекида.
2. Годишњи одмор може се, изузетно, користити у дијеловима, у складу са могућностима и потребама послодавца.
3. Ако запослени користи годишњи одмор у дијеловима, први дио користи најмање у трајању од двије радне седмице у току календарске године, а други дио најкасније до 30. јуна наредне календарске године.
4. Приликом распоређивања годишњег одмора узете се у обзир жеља и потребе запосленог.

#### Члан 21.

Приликом остваривања права на годишњи одмор и других права чије остваривање зависи од непрекидног рада сва одсуствовања са рада за која је запослени остварио накнаду плате неће се сматрати прекидом у раду.

#### Члан 22.

Запосленом коме престаје радни однос због испуњавања услова за одлазак у старосну пензију или којем престаје радни однос на одређено вријеме, послодавац је дужан да обезбиједи коришћење годишњег одмора прије престанка радног односа, односно стицања услова за старосну пензију.

Ако запослени кривицом послодавца, у цијелости или дјелимично не искористи годишњи одмор, има право на накнаду

штете у висини своје просјечне плате остварене код послодавца за претходна три мјесеца, а зависно од броја дана неискоришћеног годишњег одмора.

#### Члан 23.

(1) Запослени има право на плаћено одсуство у току једне календарске године у сљедећим случајевима:

1. склапања брака - пет радних дана;
2. смрти члана уже породице - пет радних дана;
3. рођења дјетета - три радна дана;
4. теже болести члана уже породице - три радна дана;
5. елементарне непогоде којом је угрожена егзистенција запосленог и његове породице - три радна дана;
7. смрти члана шире породице - два радна дана;
8. добровољног давања крви - два радна дана приликом сваког давања;
9. пресељења у други стан - два радна дана
10. ради задовољавања вјерских и традицијских потреба – два радна дана и
11. полагања стручног испита - један радни дан.

(2) Плаћено одсуство из става 1. овог члана не може бити дуже од пет радних дана у току календарске године.

(3) Запослени, у случају потребе, може у току календарске године користити плаћено одсуство по више основа.

(4) Послодавац може, на писмени захтјев запосленог, одобрити плаћено одсуство дуже од пет радних дана у току календарске године у оправданим случајевима, али не више од 15 дана.

(5) Уз захтјев за коришћење плаћеног одсуства по свим основима потребно је приложити одговарајући доказ о постојању случаја за који се тражи плаћено одсуство.

(6) Чланом уже породице сматрају се: брачни и ванбрачни супружници, њихова дјеца (брачна, ванбрачна и усвојена), пасторчад, дјеца узета под старатељство и друга дјеца без родитеља узета на издржавање, мајка, отац, очух и маћеха, а чланом шире породице: дјед, бака, брат,

сестра и чланови уже породице брачног супружника .

#### **Члан 24.**

(1) Послодавац може запосленом, на његов писмени захтјев, одобрити неплаћено одсуство у сљедећим случајевима:

1. стручног или научног усавршавања у иностранству;

2. њега тешко обољелог члана породице

3. у другим оправданим случајевима на захтјев запосленог.

(2) Неплаћено одсуство из става 1. овог члана може трајати до три мјесеца, осим у случајевима стручног или научног усавршавања у иностранству, које може трајати до једне године.

(3) За вријеме неплаћеног одсуства права и обавезе запосленог по основу рада мирују, а трошкове пензијског и инвалидског осигурања сноси запослени као корисник неплаћеног одсуства .

#### **Члан 25.**

(1) Запослени или његова породица имају право на помоћ у случају:

1. смрти запосленог - у висини три посљедње просјечне плате запослених исплаћене код послодавца у претходној години ;
2. смрти члана уже породице - у висини двије посљедње просјечне плате запослених исплаћене код послодавца у претходној години ;
3. тешке инвалидности запосленог (која је категорисана од стране надлежног органа) - у висини двије посљедње просјечне плате запослених исплаћене код послодавца у претходној години ;
4. дуготрајне болести или дуже неспособности за рад услед повреде запосленог (утврђене од стране лџкарске комисије) - у висини једне просјечне плате запослених исплаћене код послодавца у претходној години;
5. изградње надгробног споменика запосленом који је изгубио живот приликом обављања службене дужности - у висини три посљедње

просјечне плате запослених исплаћене код послодавца у претходној години;

6. рођења дјетета - у висини једне просјечне плате запослених исплаћене код послодавца у претходној години и

7. новчану накнаду за посебне резултате рада - у висини до једне просјечне плате запосленог остварене у претходном мјесецу , прије додјеливања награде.

(2) Уколико више чланова породице испуњава услове на остваривање права из става 1. тачка 2. и 6. овог члана, право на помоћ остварује само један запослени.

(3) Новчана накнада за посебно остварене резултате рада може се исплатити истом запосленом само једном годишње за један мјесец, а одлука којом се одобрава награда , ће бити објављена на огласној табли послодавца.

(4) Запосленом се исплаћује јубиларна награда за остварени стаж код послодавца у трајању од:

1. 20 година радног стажа - у висини једне просјечне плате запослених исплаћене код послодавца у претходној години и
2. 30 година радног стажа - у висини двије просјечне плате запослених исплаћене код послодавца у претходној години.

#### **Члан 26.**

Уколико из било којих разлога не исплати потраживања запосленог из овог Појединачног колективног уговора, послодавац је обавезан да потраживања води у својим пословним књигама као обавезу и да накнаду исплати запосленом по обезбјеђењу средстава или у наредној буџетској години.

#### **Члан 27.**

У случају престанка радног односа запосленог код послодавца , у складу са одредбама Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе и Закона о раду, запослени има право на отказни рок који



зависи од дужине радног стажа запосленог и утврђује се за:

1. радни стаж од двије до десет година..... 30 дана,
2. радни стаж од десет до 20 година ..... 45 дана,
3. радни стаж од 20 до 30 година..... 75 дана,
4. радни стаж дужи од 30 година..... 90 дана.

#### **Члан 28.**

(1)Ако је запосленом престао радни однос код послодавца усљед промјене у организацији ,односно због смањења обима послова или укидања послова , запослени има право на отпремину на терет послодавца.

(2)Висина отпремине зависи од дужине рада запосленог код послодавца и износи:

1. за рад од двије до десет година - 35 % просјечне мјесечне плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа , за сваку навршену година рада ;

2. за рад од десет до двадесет година - 40 % просјечне мјесечна плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада ;

3. за рад од 20 до 30 година – 45 % просјечне мјесечне плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа , за сваку навршену годину рада

4. за рад дужи од 30 година – 50 % просјечне мјесечне плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада.

(3) Висина отпремине из става 2. овог члана не може се утврдити у износу већем од шест просјечних мјесечних плата исплаћених запосленом у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа.

(4) Приликом утврђивања програма рјешавања вишка запослених послодавац је дужан да са синдикатом разради критеријуме за утврђивање вишка запослених у складу са законом.

#### **Члан 29.**

Послодавац је дужан информисати запослене о правима, обавезама и одговорностима проистеклим из закона.

#### **Члан 30.**

Послодавац је дужан да запослене обавјештава о свим активностима везаним за утврђивање престанка потреба за радом запослених и да омогући да се сваки запослени лично упозна са могућностима за рјешавање свог радно-правног статуса.

#### **Члан 31.**

Синдикат има право да захтјева од послодавца и друге информације за остваривање права запослених.

#### **Члан 32.**

Послодавац је обавезан синдикату омогућити дјеловање у складу са његовом улогом и задацима, статутом, програмом и мађународним конвенцијама о раду, и то:

1. да покреће иницијативу, подноси захтјеве и приједлоге и да заузима ставове од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених,
2. да мишљења и приједлоге синдиката размотри прије доношења одлуке од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених и да се у односу на њих опредијели и
3. да синдикату уручује позиве за састанке на којима се одлучује о правима запослених.

#### **Члан 33.**

Послодавац обезбјеђује синдикату услове за његово дјеловање, на начин да омогући:

1. коришћење одговарајуће просторије и потребне административно - техничке услуге;
2. приступ подацима и информацијама неопходним за обављање синдикалних активности

3. исплаћује накнаду плате на основну плату предсједнику синдиката код послодавца у висини од 10% .

#### **Члан 34.**

(1) Синдикалног представника, његове синдикалне активности, ако дјелује у складу са важећим законима, колективним уговорима и општим актима, није могуће без сагласности надлежног органа синдиката распоредити на друго радно мјесто нити упутити на рад код другог послодавца.

(2) Због синдикалног дјеловања, послодавац не може синдикалном представнику, без сагласности надлежног органа синдиката којем припада, смањити плату, покренути против њега дисциплински поступак због синдикалног дјеловања или га на други начин довести у неугодан или подређен положај.

(3) Право из става 1. овог члана траје за вријеме обављања функције и годину дана након истека функције.

#### **Члан 35.**

(1) Представницима синдиката мора се омогућити одсуствовање с посла ради присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, сједницама и конгресима и ради оспособљавања на семинарима и курсевима.

(2) Представницима синдиката омогућује се приступ свим запосленим на радним мјестима код послодавца када је то потребно за обављање њихове функције.

(3) У случају потребе прикупљања средстава солидарности, представници запослених које синдикат за то овласти имају право да ову активност обављају у одговарајућим просторијама послодавца.

(4) Представницима синдиката дозвољено је да истичу обавјештење синдиката у просторијама послодавца на мјестима која су приступачна радницима.

(5) Представницима синдиката дозвољава се да користе најмање два часа мјесечно у току радног времена за састанке и два часа седмично за остале синдикалне активности.

(6) Послодавац је дужан да представницима синдиката дозволи да запосленима достављају информације,

билтене, публикације, летке и друга документа синдиката.

(7) Активности синдиката врше се тако да не иду на штету редовног функционисања послодавца и радне дисциплине.

#### **Члан 36.**

Послодавац је дужан да обезбједи обрачун и уплату синдикалне чланарине обуставом износа чланарине из плата запослених - чланова синдиката, приликом сваке исплате плате, а према одлуци надлежног органа синдиката, уз писмену сагласност, запосленог.

#### **Члан 37.**

(1) Запослени имају право на штрајк у складу са Законом о штрајку и другим прописима који регулишу ову област.

(2) Синдикат у штрајку поступа у складу са правилима синдиката у штрајку које је донио надлежни орган Синдиката управе Републике Српске и Савеза синдиката Републике Српске.

#### **Члан 38.**

(1) Запослени има право на безбједност и заштиту здравља на раду у складу са законом, посебним прописима којима се уређује област безбједности и заштите здравља на раду и актима послодавца.

(2) Послодавац је дужан да обезбједи запосленом рад на радном мјесту и у радној средини у којима су спроведене мјере заштите и здравља на раду и одговоран је за непримјењивање тих мјера.

#### **Члан 39.**

(1) Запослени код послодавца имају право да изаберу једног или више представника за заштиту и здравље на раду.

(2) Код послодавца, послове представника за заштиту и здравље на раду обавља синдикални одбор или овлашћени представник репрезентативног синдиката.

#### **Члан 40.**

(1) Послодавац је дужан да представнику запослених за заштиту и здравље на раду:

1. омогући увид у све акте који се односе на безбједност и здравље на раду,

2. омогући да учествује у разматрању свих питања која се односе на спровођење безбједности и здравља на раду,

3. обезбједити потребне административно-техничке услове и стручну помоћ у раду, као и приступ подацима и информацијама неопходним за несметано обављање послова,

4. упознати га са: налазима и приједлозима или предузетим мјерама инспекције рада, извјештајима и повредама на раду, професионалним обољењима у вези са радом и о предузетим мјерама за безбједност и здравље на раду, о планираним и предузетим мјерама за спречавање непосредне опасности по живот и здравље, извјештајем о стању безбједности и здравља на раду запослених, као и о спроведеним мјерама.

(2) Послодавац је дужан да омогући активно и непосредно учешће представника запослених за заштиту и здравље на раду у изради акта о процјени ризика на радном мјесту и у радној средини.

(3) Послодавац је обавезан да, прије коначног усвајања акта о процјени ризика, размотри све примједбе, приједлог и сугестије представника запослених за заштиту и здравље на раду и органа синдиката и да писаним путем да образложен одговор најкасније у року од три дана прије усвајања акта о процјени ризика.

(4) Послодавац је дужан да представника запослених инфомише најмање једном у шест мјесеци о свим подацима који се односе на безбједност и здравље на раду.

(5) На писмени захтјев за остваривање права из става 1. овог члана, послодавац је дужан да представнику запослених за заштиту и здравље на раду достави писмени одговор у року од петнаест дана од дана пријема захтјева.

#### **Члан 41.**

Послодавац може својим актом ближе одредити поједина права, обавезе и

одговорности запослених и начин њиховог остваривања, при чему се не може одредити мањи обим права запосленог од онога који је утврђен овим Појединачним колективним уговором.

#### **Члан 42.**

(1) Ради праћења, примјене и тумачења овог Појединачног колективног уговора, његови потписници, формирају комисију, у коју улазе по три представника уговорних страна.

(2) Комисија доноси закључке концензусом.

(3) Закључци Комисије су обавезујући за уговорне стране.

#### **Члан 43.**

Овај Појединачни колективни уговор могу споразумно измијенити уговорне стране на начин и у поступку у којем је закључен.

#### **Члан 44.**

Учесници овог Појединачног колективног уговора сагласни су да се овај уговор закључи на период од три године.

Сваки од потписника овог Појединачног колективног уговора може отказати овај уговор на начин прописан Законом о раду.

#### **Члан 45.**

(1) Овај Појединачни колективни уговор сматра се закљученим када га у истовјетном тексту потпишу његови учесници.

(2) Појединачни колективни уговор ступа на снагу 8 (осам) дана након објаве у "Службеном гласнику Општине Пелагићево".

(3) Ступањем на снагу овог Појединачног колективног уговора престаје да важи Одлука о примјени Посебног колективног уговора за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске до доношења Појединачног колективног уговора за запослене у општинској управи Пелагићево, број: 02-022-109/20 од 18.8.2020 године.

Број:02-022-132/21  
Дана, 22.09.2021.г.

**ПРЕДСЈЕДНИК**  
Синдикалне организације  
општинске управе  
Предраг Лазић

**НАЧЕЛНИК**  
Општине Пелагићево  
Славко Тешић

### **237.**

На основу члана 54. и 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 62. и 64. Статута општине Пелагићево („Службени гласник општине Пелагићево“, број 2/17), а све у вези са Одлуком о начину и условима јавне продаје непокретности на подручју Доње Трамошнице број: 01-022-14/20 од 05.06.2020. године, Јавне лицитације за продају непокретности на подручју Доње Трамошнице број: 02-477-5/20 од 25.06.2020. године и Записника број: 02-111-12/20 од 13.07.2020. године начелник Општине Пелагићево д о н о с и :

## **О Д Л У К У** **о продужењу рока плаћања**

### **Члан 1.**

Предметном Одлуком уређују се права и обавезе везане за продужење рока плаћања излицитиране цијене по Записнику број: 02-111-12/20 од 13.07.2020. године будућих уговорних страна.

### **Члан 2.**

У складу са Одлуком о начину и условима јавне продаје непокретности на подручју Доње Трамошнице број: 01-022-14/20 од 05.06.2020.године и Записника број: 02-111-12/20 од 13.07.2020. године будућем купцу, ДОО „ЉЕВАОНИЦА УМЈЕТНИНА ЈУРКИЋ“ са сједиштем у Пелагићеву, Доња Трамошница бб, продужава се рок плаћања предметне непокретности до 30.11.2021. године, а не како је било регулисано чланом. 4 Уговора о купопродаји некретнина, све из разлога помоћи привреди у превазилажењу

насталих последица проузрокованих пандемијом COVID-19 болести, као и времену потребном за реализацију кредита како је то објашњено у предметном Захтјеву за продужење рока број: 02-402-29/21 од 22.09.2021. године.

### **Члан 3.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Општине Пелагићево.

Број:02-022-135/21  
Дана, 23.09.2021.г.

**НАЧЕЛНИК**  
Општине Пелагићево  
Славко Тешић с.р.

### **238.**

На основу члана 54. и 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 66. и 68. став 1. и 2. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 62. и 64. Статута Општине Пелагићево ("Службени гласник општине Пелагићево", број: 2/17), а све у вези са Планом запошљавања у општинској управи Пелагићево за 2021. годину од 22.03.2021. године и Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста општинске управе Пелагићево („Службени гласник општине Пелагићево“, број: 11/21), начелник општине Пелагићево, д о н о с и :

## **О Д Л У К У** **о расписивању јавног конкурса за попуну упражњених радних мјеста**

### **Члан 1.**

У складу са овом Одлуком начелник општине Пелагићево ће донијети Рјешење о именовану комисије за спровођење Јавног конкурса за попуну упражњених радних мјеста, те ће расписати и огласити Јавни конкурс за попуну упражњених радних мјеста и то за сљедећа радна мјеста:

- I-а.** Начелник Одјељења за општу управу и просторно уређење, 1 извршилац,
- I-б.** Начелник Одјељења за финансије и друштвене дјелатности, 1 извршилац,
- I-в.** Возач општинске управе, 1 извршилац.

**Члан 2.**

Ова Одлука ступа на снагу 8 (осмог) дана од дана објаве у „Службеном гласнику општине Пелагићево“.

Број:02-022-134/21            НАЧЕЛНИК  
Дана, 23.09.2021.г.        Општине Пелагићево  
    Славко Тешић с.р.

## САДРЖАЈ:

229.	Одлука о измјенама и допунама Плана јавних набавки Општине Пелагићево за 2021. годину	1.
230.	Одлука о покретању поступка набавке радова - Санација прилаза мостовима на подручју општине Пелагићево	2.
231.	Наредбао спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID 19) на територији Општине Пелагићево	3.
232.	Одлука о избору најповољнијег понуђача	5.
233.	Рјешење о именовању пројектног тима	7.
234.	Одлука о потреби пријема радника ради заснивања радног односана на одређено вријеме због привремено повећаног обима послова	8.
235.	Одлука о избору најповољнијег понуђача	9.
236.	Појединачни колективни уговор за запослене у Општинској управи Пелагићево	11.
237.	Одлука о продужењу рока плаћања	20.
238.	Одлука о расписивању јавног конкурса за поуну упражњених радних мјеста	20.

