

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**

**ОПШТИНА ПЕЛАГИЋЕВО**

**ЈАВНА УСТАНОВА ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ПЕЛАГИЋЕВО**

## **СТАТУТ**

**Јавне установе Центар за социјални рад Пелагићево**

**Пелагићево, новембар 2019. године**

На основу члана 17. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, 68/07, 109/12 и 44/16), члана 104. став 2. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“, број: 37/12 и 90/16) и члана 14. Одлуке о оснивању Јавне установе Центар за социјални рад Пелагићево („Службени гласник општине Пелагићево“, број: 5/18), Управни одбор Јавне установе Центар за социјални рад Пелагићево на сједници одржаној дана 29.11.2019. године, донио је:

## **СТАТУТ**

### **ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ПЕЛАГИЋЕВО**

#### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Овим Статутом, у складу са законом, уређује се дјелатност, органи управљања, њихове надлежности и начини одлучивања, организација, стручна радна тијела и друга питања од значаја за рад Јавне установе „Центар за социјални рад Пелагићево“ (у даљем тексту: Центар).

##### **Члан 2.**

Ради обављања послова социјалне заштите, породичне заштите и старатељства, извршења васпитних мјера заштитног надзора, услуга социјалног и другог стручног надзора и других послова из области социјалне заштите утврђених законом, Скупштина општине Пелагићево је на сједници одржаној 10.03.2018. године основала је својом Одлуком број: 01-022-8/18 Јавну установу „Центар за социјални рад Пелагићево“. Одлука је објављена у „Службеном гласнику општине Пелагићево“, број: 5/18.

##### **Члан 3.**

Оснивач Центра је општина Пелагићево (у даљем тексту: Оснивач).

##### **Члан 4.**

Центар има својство правног лица које се стиче уписом у судски регистар, уз претходно прибављено рјешење о испуњености услова у погледу простора, опреме, потребних стручних и других радника, у складу са Правилником о условима за оснивање установа социјалне заштите и обављање дјелатности социјалне заштите („Службени гласник Републике Српске“, број: 90/17).

У правном промету са трећим лицима Центар иступа у своје име и за свој рачун, самостално и без ограничења.

За обавезе створене у правном промету са трећим лицима, Центар одговара цјелокупном својом имовином.

За обавезе Центра оснивач одговара до висине оснивачког улога.

## **II НАЗИВ, СЈЕДИШТЕ И ПЕЧАТ**

### **Члан 5.**

Назив Центра је: Јавна установа „Центар за социјални рад Пелагићево“.

Скраћени назив Центра је: ЈУ „Центар за социјални рад Пелагићево“.

Сједиште Центра је у Пелагићеву, у улици Вука Караџића бр.10.

Назив Центра уписан је на српском језику, ћириличним и латиничним писмом.

### **Члан 6.**

**Центар у правном саобраћају користи печат округлог облика, пречника 35mm, са амблемом Републике Српске, на коме је у концентричним круговима, ћириличним и латиничним писмом, српским језиком, исписан текст: РЕПУБЛИКА СРПСКА, ОПШТИНА ПЕЛАГИЋЕВО, ЈУ „ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ПЕЛАГИЋЕВО“, ПЕЛАГИЋЕВО.**

Начин употребе, руковање и чување печата утврђује се посебним актом који доноси директор Центра.

## **III ДЈЕЛАТНОСТ ЦЕНТРА**

### **Члан 7.**

Центар врши сљедеће дјелатности у складу са Законом о класификацији дјелатности Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 66/13) и Уредбом о класификацији дјелатности Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 8/14) и то:

88.10 – Дјелатност социјалног рада без смјештаја за старија лица и лица са инвалидитетом,

88.99 – Остале дјелатности социјалног рада без смјештаја, д.н.

Центар може, без уписа у судски регистар, да обавља и друге дјелатности које служе дјелатности уписаној у регистар, у мањем обиму или привремено, а које су у непосредној вези са обављањем основне дјелатности или се уобичајено обављају уз те дјелатности.

## **Члан 8.**

У спровођењу дјелатности социјалне и породичне заштите Центар врши следећа јавна овлашћења:

- а) рјешава у првом степену о остваривању права утврђених Законом о социјалној заштити и одлукама о проширеним правима општине Пелагићево.
- б) рјешава у првом степену о остваривању права из области дјечије заштите,
- в) рјешава у првом степену о остваривању права из области породично-правне заштите и старатељства,
- г) ради на спровођењу мјера према малољетним лицима у кривичном поступку,
- д) пружа социјалне услуге у поступку рјешавања о правима из области социјалне заштите,
- ђ) води евиденцију и документацију о правима, пруженим услугама и предузетим мјерама у оквиру своје дјелатности и издаје увјерења на основу евиденције,
- е) врши исплату новчаних права утврђених Законом о социјалној заштити, другим прописима и општим актима.

## **Члан 9.**

Осим послова из члана 8. овог Статута, Центар обавља и стручне послове у спровођењу социјалне заштите и социјалног рада, породичне и дјечије заштите и то:

- а) открива и прати социјалне потребе грађана и проблеме у области социјалне заштите,
- б) предлаже и предузима мјере у рјешавању социјалних потреба грађана и прати њихово извршење,
- в) предлаже мјере за унапређивање социјалне заштите и планирање развоја система социјалне заштите у локалним заједницама, организује и спроводи одговарајуће облике социјалне и дјечије заштите и непосредно пружа социјалне услуге,
- г) прати стање у области дјечије и породично-правне заштите, покреће иницијативе и предлаже мјере за унапређивање система дјечије и породичне заштите,
- д) развија и унапређује превентивне активности које доприносе спречавању и сузбијању социјалних проблема,
- ђ) пружа дијагностичке и савјетодавне услуге, спроводи одговарајући третман, и пружа стручну помоћ корисницима,
- е) подстиче, организује и координира професионални и добровољни рад у области социјалне заштите,

- ж) ради на развоју разноврсних модела збрињавања корисника у заједници и развијање социјалних услуга у складу са потребама корисника, развија социјални рад у заједници,
- з) подстиче и развија самопомоћ, добровољни рад, међуљудску солидарност, добротворне и хуманитарне дјелатности,
- и) обавља послове савјетовалишта за проблеме права и породице, васпитања дјеце, усвојења, односа родитељ-дјеца,
- ј) обавља аналитичко-истраживачке послове у локалној заједници,
- к) обавља и друге послове утврђене законом и одлукама оснивача.

#### **IV НАЧИН ОБЕЗБЈЕЂЕЊА СРЕДСТАВА**

##### **Члан 10.**

Центар обавља дјелатност средствима рада у објектима и на непокретностима на које оснивач пренесе право коришћења, као и средствима стеченим из других извора.

Оснивач обезбјеђује основни капитал (оснивачки улог) у износу од 1.000 КМ.

За потребе рада и пословања Центра, Оснивач је додијелио на коришћење, без накнаде, пословне просторије у улици Вука Караџића бр. 10.

##### **Члан 11.**

Средства за пословање Центра обезбјеђују се из:

- буџета Општине Пелагићево (плате и накнаде трошкова запослених, порези и доприноси на остала лична примања, трошкови материјала и услуга, средства за новчану помоћ и средства за додатак за помоћ и његу другог лица, средства за личну инвалиднину, смјештај у установу социјалне заштите, смјештај у другу породицу, помоћ и њега у кући, те услуге социјалног рада и финансирање рада Центра у вршењу јавних овлашћења повјерених законом, трошкови за набавку сталних средстава, инвестиционо и техничко одржавање),
- буџета Републике Српске,
- непосредно од корисника,
- Јавног фонда за дјечију заштиту Републике Српске,
- посредством донација, прилога домаћих и страних правних и физичких лица и
- других извора у складу са прописима.

Све финансијске трансакције Центар ће обављати преко јединственог рачуна трезора оснивача и преко рачуна посебних намјена оснивача у складу са трезорским начином пословања.

## **V МЕЃУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОСНИВАЧА И УСТАНОВЕ ПОГЛЕДУ ОБАВЉАЊА ДЈЕЛАТНОСТИ**

### **Члан 12.**

Центар је обавезан да послове из своје дјелатности обавља у складу са законом, благовремено, квалитетно и по правилима струке, на начин који ће задовољити потребе и интересе грађана из области социјалне и дјечије заштите и подручја за који је основан, те да неће без сагласности Оснивача предузети обављање других послова који не представљају предмет дјелатности утврђених Одлуком о оснивању.

Центар се обавезује да својом имовином која му је дата на коришћење поступа са пажњом доброг привредника.

Центар не може без одлуке оснивача обављати друге послове и мијењати дјелатности утврђене одлуком о оснивању.

Центар је дужан подносити Оснивачу извјештај о пословању и друге извјештаје и информације, најмање једном годишње, а на захтјев Оснивача и чешће.

### **Члан 13.**

Скупштина општине Пелагићево врши благовремено именовање и разрјешење органа управљања и руковођења установе, разматра и даје сагласност на Годишњи програм рада и финансијски план Центра, разматра и усваја Годишњи извјештај о пословању и Годишњи обрачун Центра.

Начелник општине Пелагићево даје сагласност на Статут Центра и његове измјене и допуне и сагласност на Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста у Центру.

## **VI УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА**

### **Члан 14.**

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Центра утврђују се радна мјеста и њихови називи, степен стручне спреме за поједина радна мјеста, потребна знања и способности, као и други посебни услови за рад на одређеном радном мјесту и број радника потребних за вршење послова и радних задатака, у складу са законом.

Начелник општине даје сагласност на Правилник из става 1. овог члана, у супротном Правилник се не може примјенјивати.

## **VII ОРГАНИ ЦЕНТРА**

### **1. Опште одредбе**

#### **Члан 15.**

Органи Центра су: Директор и Управни одбор.

Органе Центра именује и разрјешава Скупштина општине Пелагићево на мандатни период од четири године, након спроведеног поступка јавне конкуренције, у складу са законом, општинским прописима и овим Статутом.

Скупштина општине Пелагићево може именовати вршиоце дужности директора и чланове Управног одбора, до окончања поступка јавне конкуренције, у складу са законом, општинским прописима и овим Статутом.

Скупштина општине Пелагићево може именовати вршиоце дужности директора и чланова Управног одбора, до окончања поступка јавне конкуренције, у складу са законом. Вршилац дужности директора има сва права, дужности и одговорности директора и може обављати ту функцију до именовања директора.

### **2. Директор**

#### **Члан 16.**

Директор руководи Центром, представља и заступа Центар и одговоран је за законитост његовог рада.

Директор је самосталан у вршењу послова из дјелокруга свог рада.

Директор је за свој рад непосредно одговоран Управном одбору и оснивачу.

Директор Центра:

- организује рад и пословање Центра,
- заступа и представља Центар и потписује његове акте,
- одлучује о коришћењу средстава за текуће пословање Центра,
- стара се о попуни упражњеног радног мјеста у Центру и рјешава о правима, обавезама и одговорностима запослених у Центру, у складу са законом и подзаконским прописима,
- стара се о законитости и одговоран је за рад Центра,
- доноси, по потреби, упутства у вези са радом и пословањем Центра,
- доноси појединачне одлуке о стицању и коришћењу средстава Центра према намјенама утврђеним финансијским планом и у складу са одлукама Управног одбора,
- утврђује приједлог акта о организацији и систематизацији Центра,
- израђује и предлаже програм рада, финансијски план, и по потреби и друге планске документе,
- израђује и предлаже извјештај о пословању и годишњи обрачун Центра,

- организује и обезбјеђује мјере за чување имовине Центра,
- одобрава службена путовања запосленима у Центру,
- обавља друге послове утврђене Законом, актима органа општине, овим Статутом и одлукама Управног одбора Центра.

#### **Члан 17.**

Директор Центра именује се на период од четири године, након спроведеног поступка јавне конкуренције и уз претходно прибављену сагласност Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске, у складу са законом.

По истеку мандата исто лице може бити поново именовано за директора Центра.

Директор има право да се у року од 30 дана од дана престанка дужности (разрјешења, односно истека мандата), врати на рад код послодавца код којег је био запослен у вријеме ступања на дужност директора, на свој ранији или други одговарајући посао, у складу са законом.

#### **Члан 18.**

За директора Центра може бити именовано лице које испуњава опште и посебне услове предвиђене законом.

##### **Општи услови:**

- да је држављанин Босне и Херцеговине,
- да је старији од 18 године,
- да има општу здравствену способност,
- да није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини у периоду од 3 године прије објављивања јавног конкурса,
- да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова директора,
- да није под оптужницом Међународног суда у Хагу за ратне злочине почињене на подручју бивше Југославије и да није одбио наредбу да се повинује пред трибуналом (члан 9. тачка 1. Устава Босне и Херцеговине) и
- да не обавља дужност нити активности или да није на положају који доводи до сукоба интереса или неспојивости, у складу са Законом о спречавању сукоба интереса у органима власти Републике Српске, Законом о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске и Законом о систему јавних служби.

### **Посебни услови:**

- висока стручна спрема, односно образовање првог циклуса у трајању од најмање три, а највише четири године и вреднује се са најмање 180, односно 240 ECTS бодова, односно стручна спрема стечена према закону који регулише високо образовање, одговарајућег усмјерења и то сљедећих занимања: дипломирани социјални радник, дипломирани правник, дипломирани психолог, дипломирани социолог, менаџер социјалне политике и социјалне заштите, дипломирани педагог, дипломирани специјални педагог и дипломирани дефектолог (дипломирани специјални едукатор и рехабилитатор), као и лица која имају високу стручну спрему економских усмјерења,
- радно искуство у струци од најмање пет година,
- доказани резултати у обављању послова и задатака из области социјалне заштите,
- положен стручни испит за рад у органима управе,
- познавање дјелатности Центра.

Одредбе става 1. овог члана у погледу посебних услова за именовање директора, сходно се примјењују и у поступку именовања вршиоца дужности директора Центра.

### **Члан 19.**

Скупштина општине Пелагићево може разријешити директора и прије истека периода на који је именован:

- на сопствени захтјев,
- ако Скупштина општине уз образложење одбије, односно не прихвати Годишњи програм рада, финансијски план, односно Годишњи извјештај о пословању или Годишњи обрачун Центра,
- на образложени приједлог начелника општине или Управног одбора ако се утврди да повјерени послови руковођења превазилазе његове способности и да се то непосредно одражава на вршење руководне функције и обављање дјелатности,
- ако наступе околности због којих не може обављати функцију директора,
- у другим случајевима утврђеним законом.

### **Члан 20.**

Иницијативу за разрјешење директора може покренути и синдикална организација Центра или више од  $\frac{1}{2}$  радника Центра запослених на неодређено вријеме.

### **3. Управни одбор**

#### **Члан 21.**

Управни одбор је орган управљања Центром.

Управни одбор има три члана.

За чланове Управног одбора не могу бити именовани запослени у Центру, као и друга лица за која постоје законом прописана ограничења за именовање у Управни одбор.

Чланове Управног одбора именује Скупштина општине Пелагићево на период од четири године, након проведеног поступка јавне конкуренције, у складу са законом.

#### **Члан 22.**

За чланове Управног одбора Центра могу бити именована лица која испуњавају опште и посебне услове.

Општи услови:

- да је држављанин Босне и Херцеговине,
- да је старији од 18 године,
- да има општу здравствену способност,
- да није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини у периоду од 3 године прије објављивања јавног конкурса,
- да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова директора,
- да није под оптужницом Међународног суда у Хагу за ратне злочине почињене на подручју бивше Југославије и да није одбио наредбу да се повинује пред трибуналом (члан 9. тачка 1. Устава Босне и Херцеговине) и
- да не обавља дужност нити активности или да није на положају који доводи до сукоба интереса или неспојивости, у складу са Законом о спречавању сукоба интереса у органима власти Републике Српске, Законом о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске и Законом о систему јавних служби.

Посебни услови:

- висока или виша стручна спрема друштвених дјелатности,
- најмање 1 (једна) година радног искуства у струци.

### **Члан 23.**

Управни одбор Центра:

1. доноси Статут Центра,
2. одлучује о пословању Центра,
3. разматра и усваја Извјештај о пословању и годишњи обрачун,
4. доноси програм рада и финансијски план Центра,
5. одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом и статутом установе и
6. бира предсједника Управног одбора,
7. рјешава по приједлогу радника у другом степену,
8. стара се истинитом, потпуном и благовременом обавјештавању радника,
9. доноси Пословник о свом раду,
10. врши и друге послове утврђене законом, одлуком о оснивању и овим статутом.

### **Члан 24.**

Управни одбор ради у сједницама и одлуке доноси већином гласова од укупног броја својих чланова.

Начин рада Управног одбора ближе се регулише Пословником о раду.

### **Члан 25.**

Скупштина општине Пелагићево може разријешити Управни одбор или појединог његовог члана и прије истека периода на који је именован:

- на сопствени захтјев,
- ако Скупштина општине уз образложење одбије, односно не прихвати Годишњи програм рада, финансијски план, односно Годишњи извјештај о пословању или Годишњи обрачун Центра,
- на образложени приједлог начелника општине,
- ако наступе околности због којих не могу/може обављати повјерене послове,
- у другим случајевима утврђеним законом.

## **VIII ОБАВЈЕШТАВАЊЕ**

### **Члан 26.**

Рад Центра је јаван. Јавност рада остварује се јавношћу рада Управног одбора, подношењем извјештаја о пословању и објављивањем општих и других аката, одржавањем конференција за штампу, издавањем јавних саопштења и на други начин.

Радници Центра имају право да буду обавијештени о раду и извршавању одлука Управног одбора и директора Центра.

За благовремено и истинито обавјештавање радника одговорни су предсједник Управног одбора и директор Центра.

## **IX ПОСЛОВНА ТАЈНА**

### **Члан 27.**

Пословном тајном Центра сматрају се нарочито они документи и подаци:

- које надлежни орган прогласи пословном тајном,
- које надлежни орган као такав саопшти Центру и
- породично-правне и личне природе које се сазнају приликом стручног рада са странкама.

### **Члан 28.**

Документи и подаци који се сматрају пословном тајном може другим лицима или органима саопштити само директор или лице које директор овласти.

Радници који располажу документима и подацима који су проглашени пословном тајном дужни су да их чувају не безбиједном мјесту и не могу их неовлаштено саопштавати или давати на увид трећим лицима.

Дужност чувања пословне тајне имају сви радници Центра који на било који начин сазнају податак који представља пословну тајну.

Обавеза чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа у Центру, у складу са законом.

## **X ОПШТИ АКТИ**

### **Члан 29.**

Статут је највиши акт Центра. Сви други акти органа Центра морају бити у сагласности са Статутом.

Поред Статута у Центру се доносе и сљедећи општи акти:

- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста,
- Појединачни колективни уговор или Правилник о раду,
- Пословник о раду Управног одбора,
- Други општи акти у складу са законом.

## **Члан 30.**

Статут и други општи акти Центра ступају на снагу најраније осмог дана од дана објављивања на огласној табли Центра. Општи акти на које обавезно дају сагласност органи општине не могу се објављивати на огласној табли прије прибављања сагласности надлежних органа општине.

Статут Центра и Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста обавезно се објављује у „Службеном гласнику општине Пелагићево“, а други општи акти у складу са одлуком доносиоца.

## **XI ПРЕСТАНАК РАДА ЦЕНТРА**

### **Члан 31.**

Центар престаје да ради

- ако не испуњава прописане услове за обављање дјелатности,
- ако не постоји услови за обављање дјелатности,
- одлуком оснивача,
- у другим случајевима, у складу са законом.

### **Члан 32.**

Поступак за престанак рада Центра покреће Скупштина општине Пелагићево или орган надлежан за вршење надзора над законитошћу рада Центра.

Акт о престанку рада Центра доноси Скупштина општине Пелагићево.

На основу акта о престанку рада Центра спроводи се поступак редовне ликвидације, у складу са законом.

## **XII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 33.**

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Центра.

Статут се објављује на огласној табли Центра након добијања сагласности од стране начелника општине Пелагићево.

### **Члан 34.**

Овај Статут објавиће се у „Службеном гласнику општине Пелагићево“.

### Члан 35.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Центра за социјални рад Пелагићево број: број: 05-022-12-01/13 од 10.01.2013. године и Одлука о измјени и допуни Статута Центра за социјални рад Пелагићево („Службени гласник општине Пелагићево“, број: 12/17).

Број:01/1-022-25/19

Предсједник Управног одбора

У Пелагићеву, дана 29.11.2019. г.

---

Миловановић Павле

Доставити:

1. Директору,
2. Службени гласник општине Пелагићево
3. Евиденција,
4. а/а.