



**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ПЕЛАГИЋЕВО**

**ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ, ПРОСТОРНО  
УРЕЂЕЊЕ И СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ**

Тел/факс: 054/810-088; e-mail: [nacelnik.pelagicevo@teol.net](mailto:nacelnik.pelagicevo@teol.net)

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 03/10 - 404 - 4/19

Датум: 14.03.2019. године

**ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА НАБАВКУ РАДОВА**

**Додатни и непредвиђени радови на  
вањском уређењу дома културе у Пелагићеву**

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК  
БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА О НАБАВЦИ**

Пелагићево, март 2019. године

# САДРЖАЈ

<b>1. ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ</b> .....	4
1.1. Услови за квалификацију .....	5
1.2. Критерији за оцјену почетних понуда .....	5
1.3. Критерији за оцјену коначних понуда.....	5
<b>2. ОПШТИ ПОДАЦИ</b> .....	5
2.1. Подаци о уговорном органу.....	5
2.2. Подаци о особи задуженој за контакт.....	6
2.3. Попис привр. субјеката са којим је уг. орган у сукобу интереса .....	6
2.4. Редни број набавке .....	6
2.5. Подаци о поступку јавне набавке .....	6
<b>3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b> .....	7
3.1. Опис предмета набавке .....	7
3.2. Количина предмета набавке .....	8
3.3. Техничке спецификације .....	9
3.4. Мјесто извођења радова .....	9
3.5. Рок за извођење радова.....	11
<b>4. ФАЗА бр. 1 - ПРЕТКВАЛИФИКАЦИЈА</b> .....	11
4.1. Мјесто, датум и вријеме подношења захтјева за учешће .....	11
4.2. Услови за квалификацију .....	12
4.2.1. Лична способност.....	14
4.2.2. Способност обављања професионалне дјелатности .....	14
4.2.3. Економска и финансијска способност.....	14
4.2.4. Техничка и професионална способност .....	14
4.2.5. Дисквалификација по основу сукоба интереса или корупције .....	14
4.3. Садржај и припрема захтјева за учешће.....	14
<b>5. ФАЗА бр. 2 - ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОЧЕТНИХ ПОНУДА</b> .....	16
5.1. Садржај почетне понуде .....	16
5.2. Припрема и начин достављања почетне понуде .....	16
5.3. Рок за достављање почетних понуда .....	16
5.4. Гаранција за уредно извршење уговора.....	16

5.5. Гарантни рок .....	17
5.6. Преференцијални третман .....	17
<b>6. ФАЗА бр. 3 - ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ КОНАЧНИХ ПОНУДА .....</b>	<b>20</b>
6.1. Садржај коначне понуде .....	20
6.2. Рок и начин достављања коначних понуда .....	20
6.3. Нацрт уговора .....	20
6.4. Обавјештење о додјели .....	22
6.5. Информације о заштити права понуђача .....	22
<b>7. АНЕКСИ .....</b>	<b>24</b>

## **1. ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ**

Овим позивом за достављање захтјева за учешће, позивате се да доставите Захтјев за учешће у преговарачком поступку без објаве обавјештења о набавци, а за набавку **додатних и неподвижених радова на вањском уређењу дома културе у Пелагићеву.**

### **Фаза бр. 1 – Претквалификација**

Кандидати подносе захтјеве за учешће на начин и у форми коју налаже уговорни орган. Уговорни орган прегледа захтјеве за учешће који су пристигли од кандидата у складу с одредбама чл. 45-51. Закона о јавним набавкама и потврђује да ли су кандидати компетентни, поуздани и способни за извршење Уговора узимајући у обзир:

- а) личну ситуацију кандидата / личну способност,
- б) способност за обављање професионалне дјелатности,
- ц) економску и финансијску способност
- д) техничку и професионалну способност.

Уговорни орган о фази претквалификације саставља записник у који уноси све битне чињенице и доноси одлуку о резултатима претквалификације, те исту скупа са записником доставља кандидатима.

Захтјеви достављени након истека рока који је одредио уговорни орган враћају се кандидатима неотворени.

### **Фаза бр. 2 – Позив за достављање почетних понуда и на преговарање**

Уговорни орган шаље позив за достављање почетних понуда понуђачима који су задовољили претквалификацијске услове уговорног органа.

Након примања почетних понуда, уговорни орган писменим путем позива све понуђаче који су доставили почетне понуде да започну преговоре с уговорним органом.

### **Фаза бр. 3 – Позив за достављање коначних понуда и оцјењивање коначних понуда**

Након закључивања преговора уговорни орган шаље позив за подношење коначних понуда оним понуђачима са којим је преговарао. Понуђачи достављају коначне понуде, које се јавно отварају и које ће уговорни орган прегледати да би се осигурало да су понуде прихватљиве. Уговорни орган оцјењује коначне понуде. Након тога уговорни орган додјељује уговор понуђачу који поднесе најбоље оцјењену прихватљиву понуду.

## 1.1. Услови за квалификацију

Да би били позвани на учешће у преговарачком поступку, кандидати морају задовољити минималне услове из чл. 45-51. Закона о јавним набавкама БиХ, који су детаљно описани у тачки 4.2. тендерске документације.

Захтјеви за учешће се требају доставити на сљедећу адресу: Васе Пелагића 21, 76 256 Пелагићево, најкасније до 20.03.2019. године, до 12 сати. Сви кандидати ће бити обавијештени о исходу квалификације и то у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке. Само квалифицирани кандидати ће бити позвани да доставе почетне понуде и затим да учествују у преговорима о техничким, економским, правним и другим аспектима уговора, ако уговорни орган оцјени да има основа за преговарање у циљу постизања економски, технички и правно најповољније понуде.

## 1.2. Критерији за оцјену почетних понуда

Кандидати морају испунити квалификационе услове и оцјена ће се вршити на начин описан у овом позиву под фазом бр. 1. – Претквалификација.

## 1.3. Критерији за оцјену коначних понуда

Критериј: најнижа цијена.

Уговор ће се додијелити понуђачу који је доставио прихватљиву понуду са најнижом цијеном.

Сваки понуђач који има оправдани интерес за додјелу уговора о јавним набавкама и сматра да је уговорни орган у току поступка додјеле уговора извршио повреду једне или више одредби ЗЈН и подзаконских аката има право да уложи жалбу на поступак на начин и у року који је одређен у чл. 99. и 101. Закона.

## 2. ОПШТИ ПОДАЦИ

### 2.1. Подаци о уговорном органу

Уговорни орган: Општина Пелагићево  
Адреса: Васе Пелагића 21, 76 256 Пелагићево  
ИДБ/ЈИБ: 4400473790001  
Телефон: +387 54 810 106  
Факс: +387 54 810 106  
Веб адреса: [www.pelagicevo.gov.ba](http://www.pelagicevo.gov.ba)

## 2.2. Подаци о особи задуженој за контакт

Контакт особе: Лука Зечевић,  
Дадо Доган  
Перо Несторовић  
Телефон: +387 54 810 106  
Факс: +387 54 810 106  
e-mail: nacelnik.pelagicevo@teol.net

Комуникација и свака друга размјена информација између уговорног органа и привредних субјеката обављаће се у писаној форми, путем поште, факса, e-maila, или комбинацијом тих средстава.

Информације у вези са поступком јавне набавке, као што су информације везане за увид и преузимање тендерске документације, захтјев за појашњење и друге информације, могу да се добију искључиво од надлежних контакт особа или служби у уговорном органу задужених за контакт из ове тачке. У супротном размјена информација није ваљана.

## 2.3. Попис привредних субјеката са којим је уговорни орган у сукобу интереса

На основу члана 52. став (4) Закона о јавним набавкама у овом поступку нема привредних субјеката који су искључени из предметне јавне набавке по основу сукоба интереса или корупције.

## 2.4. Редни број набавке

Број набавке: 03/10 – 404 – 4/19  
Референтни број из Плана набавки: 25  
Претходно информативно обавјештење није објављено.

## 2.5. Подаци о поступку јавне набавке

Врста поступка јавне набавке: **преговарачки поступак без објаве обавјештења о набавци**

Процијењена вриједност јавне набавке (без ПДВ-а): **15.000,00 КМ**

Врста уговора о јавној набавци: **Уговор о јавној набавци радова**

Период на који се закључује уговор: **30 дана**

### **3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ**

#### **3.1. Опис предмета набавке**

Предмет набавке су **Додатни и непредвиђени радови на вањском уређењу дома културе у Пелагићеву**, на основу потреба уговорног органа, предвиђених у буџету за 2019. годину.

Ознака и назив из ЈРЈН: **45454000-4- Радови на реконструкцији**

Предмет набавке није подијељен на лотове.

**Додатни и непредвиђени радови на вањском уређењу дома културе у Пелагићеву** обухватају грађевинске и електро радове који се односе на уређење паркинг површине и пјешачких прилаза у склопу приступне саобраћајнице објекту.

#### **3.2. Количина предмета набавке**

Количине потребних радова дате су у **Анексу V** ове тендерске документације (Образац за цијену почетне понуде), који ће бити достављен понуђачима уз Позив за достављање почетне понуде.

#### **3.3. Техничке спецификације**

Техничке спецификације дате су у **Анексу V** ове тендерске документације (Образац за цијену почетне понуде), који ће бити достављен понуђачима уз Позив за достављање почетне понуде.

#### **3.4. Мјесто извођења радова**

У центру насељеног мјеста Пелагићево

#### **3.5. Рок за извођење радова**

**30 дана**

У случају кашњења у извођењу радова, до којег је дошло кривицом одабраног понуђача, исти ће платити уговорну казну у складу са Законом о облигационим односима у износу од 1% наручених радова, за сваки дан кашњења до уредног испуњења, с тим да укупан износ уговорене казне не може пријећи 5 % од укупно уговорене вриједности радова која је предмет уговора. Одабрани понуђач је дужан платити уговорену казну у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтјева за плаћање од уговорног органа.

Уговорни орган неће наплатити уговорену казну уколико је до кашњења дошло услед више силе. Под вишом силом се подразумијева случај када испуњење обавезе постане немогуће због ванредних вањских догађаја на које изабрани понуђач није могао утицати нити их предвидјети.

## **4. ФАЗА бр. 1 - ПРЕТКВАЛИФИКАЦИЈА**

### **4.1. Мјесто, датум и вријеме подношења захтјева за учешће**

Рок за подношење захтјева за учешће истиче дана **20.03.2019. године у 12,00 сати**. Сви захтјеви који буду достављени након истека наведеног рока ће бити кандидату враћени неотворени. Уговорни орган неће проводити јавно отварање захтјева, док ће јавно отварање понуда квалификованих кандидата бити проведено у складу са одредбама Закона.

Захтјеви се подносе на сљедећу адресу:

Општина Пелагићево  
Васе Пелагића 21  
76256 Пелагићево

### **4.2. Услови за квалификацију**

#### **4.2.1. Лична способност (у складу са чланом 45. Закона о јавним набавкама)**

Понуђач је дужан у сврху доказивања личне способности доказати да:

- a) у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- b) није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- c) је испунио обавезе у вези са плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;
- d) је испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

У сврху доказивања услова из тачки а) до д) понуђач је дужан доставити попуњену и овјерену код надлежног органа изјаву која је саставни дио тендерске документације. Изјава не смије бити старија од 15 дана од дана предаје понуде.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе је дужан доставити овјерену изјаву.



Понуђач који буде одабран као најбољи у овом поступку јавне набавке је дужан доставити сљедеће доказе у сврху доказивања чињеница потврђених у изјави и то:

- a) извод из казнене евиденције надлежног суда да у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- b) извод или потврда из евиденције у којим се воде чињенице да није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- c) потврде надлежне пореске управе или уколико се ради о понуђачу који није регистрован у Босни и Херцеговини, потврда или извод из евиденције на основу које се може утврдити да уредно измирује обавезе за пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање;
- d) потврде надлежних институција о уредно измиреним обавезама по основу директних и индиректних пореза.

У случају да понуђачи имају закључен споразум о **репрограму обавеза**, односно одгођеном плаћању, по основу доприноса за пензијско-инвалидско осигурање, здравствено осигурање, директне и индиректне порезе, дужни су доставити **потврду надлежне институције** да понуђач у предвиђеној динамици измирује свој репрограмиране обавезе. Уколико је понуђач закључио споразум о репрограму обавеза или одгођеном плаћању обавеза и извршио само једну уплату обавеза, непосредно прије доставе понуде, не сматра се да у предвиђеној динамици извршавају своје обавезе и тај понуђач неће бити квалификован у овом поступку јавне набавке.

Докази које је дужан доставити изабрани понуђач морају садржавати потврду да је у моменту предаје понуде испуњавао услове који се траже тендерском документацијом. У противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву. Доказе о испуњавању услова је дужан доставити **у року од 10 дана**, од дана запримања обавјештења о резултатима овог поступка јавне набавке. Докази које доставља изабрани понуђач **не могу бити старији од три мјесеца**, рачунајући од момента предаје понуде. Наиме, изабрани понуђач мора испуњавати све услове у моменту предаје понуде, у противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву из члана 45. Закона.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора испуњавати услове у погледу личне способности и докази се достављају за сваког члана групе.

Уговорни орган може дисквалификовати понуђача из овог поступка јавне набавке уколико може доказати да је понуђач био крив за озбиљан професионални прекршај у посљедње три године, односно ако постоје недостатци који се понављају у извршавању битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида (нпр. доказ о пријевременом раскиду ранијег уговора због неиспуњавања обавезе у складу са Законом о облигационим односима), настанка штете (правоснажна пресуда надлежног суда за штету коју је претрпио уговорни орган), или других сличних посљедица које су резултат намјере или немара тог привредног субјекта (докази у складу са постојећим прописима у Босни и Херцеговини).

#### **4.2.2. Способност обављања професионалне дјелатности која је предмет ове набавке (у складу са чланом 46. Закона о јавним набавкама)**

У сврху доказивања способности обављања професионалне дјелатности, у складу са чланом 46. Закона, понуђач мора доставити доказ о регистрацији у одговарајућем професионалном или другом регистру у земљи у којој је регистрован (актуелни извод из судског или другог регистра) или да обезбиједи посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује његово право да обавља професионалну дјелатност, која је у вези са предметом набавке. **Докази који се достављају морају бити оригинали или овјерене копије.**

Уколико понуду доставља група понуђача, сви чланови групе заједно морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет набавке или за дио предмета набавке.

Понуђач којем буде додијељен уговор дужан је, **у року од 10 дана** од дана примања обавјештења о резултатима овог поступка јавне набавке, доставити оригинал или овјерену фотокопију важеће **лиценце** о праву извођења предметних радова, издату од стране Министарства за просторно уређење, грађевинарство и екологију РС.

#### **4.2.3. Економска и финансијска способност (у складу са чланом 47. Закона о јавним набавкама)**

Уговорни орган нема посебних захтјева.

#### **4.2.4. Техничка и професионална способност за реализацију предметног уговора (у складу са члановима 48. и 51. Закона о јавним набавкама)**

Уговорни орган нема посебних захтјева.

#### **4.2.5. Дисквалификација по основу сукоба интереса или корупције**

Уговорни орган дужан је одбити понуду у овом поступку јавне набавке ако је понуђач садашњем или бившем запосленику уговорног органа дао или је спреман дати мито у облику новчаних средстава или у било којем неновчаном

облику, с циљем остваривања утицаја на радњу, одлуку или ток поступка јавне набавке. Сваки понуђач је дужан уз понуду доставити потписану и код **надлежног органа овјерену** писмену изјаву из члана 52. Закона о јавним набавкама, да није нудио мито нити учествовао и било каквим радњама које за циљ имају корупцију у предметној јавној набавци. Образац изјаве је саставни дио ове тендерске документације (**Анекс VI**).

#### 4.3. Садржај и припрема захтјева за учешће

Захтјев за учешће се заједно са припадајућом документацијом припрема на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличној писму. При припреми истог понуђач се мора придржавати захтјева и услова из тендерске документације. Понуђач не смије мијењати или надопуњавати текст тендерске документације.

Уговорни орган може у писаној форми тражити од кандидата да појасни документе које је доставио, са тим да не мијења суштину свога захтјева, и то у року који одреди уговорни орган.

Кандидати ће одмах бити обавијештени о одлукама у вези са резултатима квалификација, у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке.

Уговорни орган ће позвати кандидате који испуњавају минималне услове које је одредио уговорни орган да поднесу почетне понуде и да судјелују у преговорима, ако уговорни орган оцијени да су исти потребни.

**Захтјев за учешће** мора садржавати најмање:

- a) **Образац захтјева**, сачињен и попуњен у складу са шемом која је дата у **Анексу I** тендерске документације, овјерен и потписан од стране понуђача;
- b) **Изјава о испуњености услова из члана 45.** став (1) тачака од а) до д) Закона о јавним набавкама (Лична способност), сачињена и попуњена у складу са шемом која је дата у **Анексу II** тендерске документације, овјерена и потписана од стране понуђача и надлежног органа (суд, нотар или општина), те у случају закљученог споразума о **репрограму обавеза**, и **потврду надлежне институције** да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране обавезе;
- c) Документ који доказује **способност понуђача за обављања професионалне дјелатности**, оригинал или овјерена копија, с тим да датум издавања оригинала не може бити старији од 3 (три) мјесеца рачунајући од дана достављања понуде, (детаљно описан у тачки 4.2.2. тендерске документације);
- d) **Образац писмене изјаве из члана 52.** Закона о јавним набавкама БиХ (Дисквалификација по основу сукоба интереса или корупције), сачињен и попуњен у складу са шемом која је дата у **Анексу III** тендерске

документације, овјерен и потписан од стране понуђача и надлежног органа (суд, нотар или општина);

Уколико кандидат прође фазу претквалификације, о чему ће бити писмено упознат, у другој фази ће доставити документе који су наведени у тачки 5. ове тендерске документације, а коју ће уговорни орган доставити квалификованим понуђачима уз позив за достављање почетних понуда.

## **5. ФАЗА бр. 2 - ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОЧЕТНИХ ПОНУДА**

### **5.1. Садржај почетне понуде**

Понуђачи требају за почетну понуду доставити документацију којом потврђују да испуњавају услове преговарачког позива за достављање понуда, и то:

- a) Образац за достављање почетне понуде**, сачињен и попуњен у складу са шемом која је дата у **Анексу IV** тендерске документације, овјерен и потписан од стране понуђача;
- b) Образац за цијену почетне понуде**, сачињен и попуњен у складу са шемом која је дата у **Анексу V** тендерске документације, овјерен и потписан од стране понуђача;
- c) Списак повјерљивих информација**, сачињен и попуњен у складу са шемом која је дата у **Анексу VI** тендерске документације, овјерен и потписан од стране понуђача;
- d) Образац изјаве о достави банкарске гаранције за уредно извршење Уговора**, сачињен и попуњен у складу са шемом која је дата у **Анексу VII** тендерске документације, овјерен и потписан од стране понуђача.

**Понуђач који докаже своју квалификованост бит ће позван за достављање почетних понуда и уз позив ће бити достављени документи који се захтијевају за почетну понуду сходно овој тачки тендерске документације.**

### **5.2. Припрема и начин достављања почетне понуде**

Почетне понуде се достављају у једном (1) **оригиналу** и једној (1) **копији**.

Почетна понуда, без обзира на начин достављања, мора бити запримљена у уговорном органу, на адреси наведеној у тендерској документацији, до датума и времена наведеног у позиву за достављање почетних понуда. Све понуде запримљене након тог времена су неблаговремене и као такве, неотворене ће бити враћене понуђачу.

Почетне понуде се предају на протокол уговорног органа или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној омотници на којој, на предњој страни омотнице, мора бити наведено:

Општина Пелагићево  
Васе Пелагића 21  
76256 Пелагићево

**ПОЧЕТНА ПОНУДА ЗА НАБАВКУ РАДОВА „Додатни и непредвиђени радови на вањском уређењу дома културе у Пелагићеву.“**

Број набавке: 03/10-404-4/19

„НЕ ОТВАРАЈ“

На задњој страни омотнице понуђач је дужан да наведе сљедеће:  
Назив и адреса понуђача / групе понуђача

Копија понуде се доставља заједно с оригиналном понудом. На ковертама се јасно назначавља „оригинал“ и „копија“ понуде. У случају разлика између оригинала и копије понуде, вјеродостојан је оригинал понуде.

Понуда се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Ако је понуда израђена у два или више дијелова, сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Дијелове понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани понуђач обилежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде.

Странице понуде се означавају бројем на начин да је видљив редни број странице. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки слиједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио. Ако садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају оригинално нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.

Понуда неће бити одбачена уколико су листови понуде нумерисани на начин да је обезбјеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у обавјештењу о набавци и тендерској документацији.

### **5.3. Рок за достављање почетних понуда**

Рок за достављање почетних понуда ће бити **утврђен након завршетка фазе претквалификације**. Јавно отварање понуда неће се одржати због врсте поступка набавке.

Након достављања почетне понуде, **понуђач се позива писменим путем на преговоре са уговорним органом**. Понуђачи ће у позиву на преговарање бити информисани о мјесту и времену одржавања преговора. О поступку преговора се сачињавају записници.

#### **НАПОМЕНА:**

Понуђач ће у позиву за достављање почетних понуда бити обавијештен о тачном датуму и року за достављање почетних понуда.

#### **5.4. Гаранција за уредно извршење уговора**

**Понуђач је обавезан у почетној понуди доставити Изјаву понуђача** да ће, уколико његова понуда буде одабрана као најповољнија, доставити, **у року од 10 дана** од дана закључивања/обостраног потписивања уговора, гаранцију за уредно извршење уговора. Изјава се даје у складу са обрасцем из **Анекса VII „Изјава о гаранцији за уредно извршење уговора“**, који чини саставни дио ове тендерске документације. Изјава се доставља у оригиналу и мора бити овјерена печатом и потписана од стране овлаштене особе понуђача.

**Гаранција за уредно извршење уговора** мора бити у облику безусловне банкарске гаранције, у износу од 10% од вриједности уговора, са клаузулом плативо на први писани позив корисника гаранције и без права приговора, са роком важности: рок извршења уговорних обавеза + 30 дана.

Образац гаранције за уредно извршење уговора је дат у прилогу **Анекса VII** ове тендерске документације и чини њен саставни дио.

**Гаранције за уредно извршење уговора доставља се у оригиналу.** Гаранција не смије бити ни на који начин оштећена (бушењем, и сл.), јер пробушена или оштећена гаранција се не може наплатити. Уколико гаранција за уредно извршење уговора није достављена на прописан начин, сходно условима из тендерске документације и у року који је одредио уговорни орган, закључени уговор ће се сматрати апсолутно ништавим. Уколико не наступи ниједан од случајева који би захтијевао реализацију гаранције за уредно извршење уговора, уговорни орган врши поврат документа, или средстава који представљају гаранцију за добро извршење посла према условима из уговора.

#### **5.5. Гарантни рок**

Гарантни рок за све изведене радове је 24 (двадесетчетири) мјесеца рачунајући од дана преузимања радова. Гаранцију за гарантни рок понуђач је дужан доставити најкасније са даном прихватања окончане ситуације од стране надзорног и уговорног органа **у форми безусловне банкарске гаранције или мјенице са мјеничном изјавом**. Вриједност гаранције је 5% од вриједности реализованог уговора и овај захтјев се мора безусловно прихватити потписивањем **изјаве у обрасцу за достављање почетне понуде (Анекс IV)**.

Понуђач је дужан да отклони све недостатке о свом трошку који се утврде у гарантном року, без обзира на вриједност тих недостатака.

## **5.6. Преференцијални третман**

Уговорни орган ће у сврху поређења понуда примијенити преференцијални третман домаћег, у складу са Одлуком о обавезној примјени преференцијалног третмана домаћег, донесеној од стране Савјета министара Босне и Херцеговине („Сл. гласник БиХ“, број 103/14).

У сврху доказивања да испуњавају услове за примјену преференцијалног третмана домаћег понуђачи су обавезни означити ту опцију и потписати изјаву у обрасцу за достављање почетне понуде (Анекс IV).

## **6. ФАЗА бр. 3 - ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ КОНАЧНИХ ПОНУДА**

### **6.1. Садржај коначне понуде**

Понуђачи који су учествовали у преговорима с уговорним органом ће бити позвани да поднесу коначну понуду.

Понуђачи требају за коначну понуду доставити документацију којом потврђују да испуњавају услове преговарачког позива за достављање понуда, и то:

- e) Образац за достављање коначне понуде**, сачињен и попуњен у складу са шемом која је дата у **Анексу VIII** тендерске документације, овјерен и потписан од стране понуђача;
- f) Образац за цијену коначне понуде**, сачињен и попуњен у складу са шемом која је дата у **Анексу IX** тендерске документације, овјерен и потписан од стране понуђача;
- g) Попуњен нацрт уговора** у складу са тачком 5.3. ове тендерске документације, **Анекс X**.

Уз позив за достављање коначне понуде ће бити достављени документи који се захтијевају за коначну понуду сходно овој тачки тендерске документације.

### **6.2. Рок и начин достављања коначних понуда**

Рок за достављање коначних понуда и јавно отварање одредит ће уговорни орган у позиву за достављање коначне понуде након обављених преговора. Понуђач или њихови овлаштени представници, као и сва друга заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда.

Информације које се искажу у току јавног отварања понуда ће се доставити понуђачима који су у року доставили понуде путем записника са отварања понуда, одмах, а најкасније у року од три дана.

На јавном отварању понуда присутним понуђачима ће се саопштити следеће информације:

- назив понуђача;
- укупна цијена наведена у понуди;
- попуст наведен у понуди, ако је посебно исказан.

Представник понуђача који жели званично учествовати на отварању понуда треба прије отварања понуда Комисији доставити пуномоћ за учешће на јавном отварању у име привредног субјекта понуђача уколико није потписник понуде, односно уписан у регистар као лице за заступање.

Уколико нема званичне пуномоћи понуђач може, као и остала заинтересована лица, присуствовати јавном отварању, али без права потписа записника или предузимања било којих правних радњи у име понуђача.

#### **НАПОМЕНА:**

Јавно отварање се одржава само у случају да је више понуђача позвано да поднесу коначне понуде.

### **6.3. Нацрт уговора**

Саставни дио ове тендерске документације је Нацрт уговора (**Анекс X**), у који су унијети сви елементи из тендерске документације. Понуђачи су дужни уз коначну понуду доставити Нацрт уговора из тендерске документације у који су унијели податке из своје понуде, те парафирати све листове Нацрта уговора.

### **6.4. Обавјештење о додјели**

Понуђачи ће бити обавијештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, и то електронским средством, факсом, поштом или непосредно. Уз обавјештење о резултатима поступка уговорни орган ће доставити понуђачима одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка, као и записник о оцјени понуда.

### **6.5. Информације о заштити права понуђача**

У случају да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреду одредби ЗЈН или подзаконских аката, понуђачи имају право уложити жалбу, на начин и у роковима прописаним чл. 99. и 101. Закона.



## 7. АНЕКСИ

### Фаза бр. 1. - Претквалификација

- |           |                                                                                                                       |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Анекс I   | Образац захтјева за учешће                                                                                            |
| Анекс II  | Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачака од а) до д) Закона о јавним набавкама БиХ (Лична способност) |
| Анекс III | Изјава из члана 52. Закона о јавним набавкама                                                                         |

### Фаза бр. 2. - Позив за достављање почетних понуда

- |           |                                                                                                       |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Анекс IV  | Образац за достављање почетне понуде                                                                  |
| Анекс V   | Образац за цијену почетне понуде                                                                      |
| Анекс VI  | Списак повјерљивих информација                                                                        |
| Анекс VII | Изјава о достави гаранције за уредно извршење уговора, са формом гаранције за уредно извршење уговора |

**НАПОМЕНА:** Ове документе ће понуђач добити уз Позив за достављање почетне понуде

### Фаза бр. 3. - Позив за достављање коначних понуда

- |            |                                      |
|------------|--------------------------------------|
| Анекс VIII | Образац за достављање коначне понуде |
| Анекс IX   | Образац за цијену коначне понуде     |
| Анекс X    | Нацрт уговора                        |

**НАПОМЕНА:** Ове документе ће понуђач добити уз Позив за достављање коначне понуде

**НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА**

---